



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ**
UNIVERSITY OF PATRAS

**Σχολή Γεωπονικών Επιστημών
Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων**

**Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης
εργασιών του ΔΠΜΣ
«Περιβαλλοντική Ηθική και Διαχείριση Πράσινης Ανάπτυξης»**

Αγρίνιο, Ιούλιος 2025

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	3
ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΜΔΕ.....	31
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	44
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ	44

Κανονισμός Σπουδών

Κανονισμός Σπουδών Διϊδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών και του Τμήματος Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού της Σχολής Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τίτλο: «Περιβαλλοντική Ηθική και Διαχείριση Πράσινης Ανάπτυξης» (Environmental Ethics and Green Development Management), σύμφωνα με τον ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

(Όπως αποφασίστηκε στην υπ' αριθμ. 111/04.06.2025 Συνέλευση του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων και εγκρίθηκε από την υπ' αριθμ.247/19.06.2025 Συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών)

Άρθρο 1 Γενικές διατάξεις

Ο δεύτερος κύκλος αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης προγραμμάτων σπουδών της παρ. 1 και η έναρξη της λειτουργίας τους προϋποθέτουν την προηγούμενη πιστοποίησή τους από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Για τη συνέχιση της λειτουργίας τους απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή τους ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

Ο παρών Κανονισμός λειτουργίας του προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών οργανώνει και ρυθμίζει θέματα δομής, οργάνωσης και λειτουργίας του αναφερόμενου Δ.Π.Μ.Σ. που δεν εξειδικεύονται από την κείμενη νομοθεσία. Αποβλέπει στο να διευκρινίσει τους όρους και τις προϋποθέσεις που διέπουν την εκπαιδευτική διαδικασία από την εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών μέχρι την περάτωση των σπουδών τους. Καταρτίστηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 111/04-06-2025) και με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού της Σχολής Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (συνεδρίαση 136/04-07-2025), τίθεται σε ισχύ κατόπιν έγκρισης από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Άρθρο 2 Αντικείμενο – Σκοπός

Το Διϊδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) στην «Περιβαλλοντική Ηθική και Διαχείριση Πράσινης Ανάπτυξης» (Environmental Ethics and Green Development Management) έχει σκοπό την εκπαίδευση για την κατανόηση της έννοιας της Ηθικής σε σχέση με το περιβαλλοντικό και οικονομικό γίνεσθαι. Η Ηθική ως ένας από τους σημαντικότερους κλάδους της φιλοσοφίας αποτέλεσε το επίκεντρο συζητήσεων από την αρχαιότητα μέχρι σήμερα. Η Περιβαλλοντική Ηθική ενηλικιώθηκε και καθιερώθηκε τόσο ως ασφαλιστική δικλείδα απέναντι στην ιλιγγιώδη τεχνο-επιστημονική πρόοδο και στην περιβαλλοντική και οικονομική εξέλιξη, όσο και ως σημείο συνάντησης και συμφιλίωσης της επιστημονικής προόδου και των αξιών. Η Περιβαλλοντική Ηθική θέλησε να λειτουργήσει ως φίλτρο σε περιπτώσεις ελέγχου, αλλά και ως μέσο υπεράσπισης των

δικαιωμάτων των ατόμων μπρος σε οποιαδήποτε βιο-επιστημονική τεχνολογική έρευνα, θέτοντας τα ηθικά διλήμματα. Σκοπός της είναι να δώσει τις οπτικές της ηθικής, χωρίς να τις επιβάλλει ως τις απόλυτες αρχές. Η Περιβαλλοντική Ηθική δεν επιδιώκει να είναι δόγμα, αλλά μια μορφή μεθοδικής προσπάθειας συζήτησης σημαντικών ηθικών περιβαλλοντικών προβλημάτων. Στην ερώτηση αν μπορεί να υπάρχει συμβιβασμός τόσο στον τρόπο τοποθέτησης/εκφοράς των ερωτήσεων όσο και στις πιθανές απαντήσεις, ιδιαίτερης βαρύτητας κρίνεται η προσπάθεια να γίνουν κατανοητές οι τιθέμενες ερωτήσεις, να ληφθούν υπόψη οι συνθήκες, των όποιων ηθικών διενέξεων, και να αναπτυχθεί από τον καθένα ένα είδος ηθικών ανταποκρίσεων, όσον αφορά τα περιβαλλοντικά ζητήματα και τους τρόπους αντιμετώπισης αυτών. Άρα κάθε φορά πρέπει να πραγματοποιείται ένας προσδιορισμός και μία σχεδίαση των ορίων της περιβαλλοντικής ηθικής και της κοινωνικής δράσης. Αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα μια αποτελεσματικότερη διαχείριση των ηθικών, οικονομικών, εργασιακών και περιβαλλοντικών ζητημάτων που εμφανίζονται και την ανάπτυξη εκείνων των στρατηγικών σχεδιασμών που θα ισχυροποιούν τη δυναμική των ομάδων στις επιχειρήσεις και στους οργανισμούς.

Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. είναι να προσφέρει μια ειδική προσέγγιση σε θέματα διαχείρισης φυσικών πόρων, οικονομικής ανάλυσης του κόστους – οφέλους από την έντονη βιομηχανική δραστηριότητα, καθώς και σε θέματα εφαρμογής και ανάπτυξης πολιτικών για την ορθολογική και οικονομική χρήση των πόρων. Οι φοιτητές/τριες θα εξοικειωθούν με εργαλεία και μεθόδους της Οικονομικής και Περιβαλλοντικής Επιστήμης στην άσκηση πολιτικής και αντιμετώπισης – επίλυσης περιβαλλοντικών προβλημάτων που έχουν έντονο οικονομικό αντίκτυπο στο οικονομικό κύκλωμα. Θα κατανοήσουν ότι η Περιβαλλοντική Ηθική προστατεύει την ελευθερία των δρώντων να λαμβάνουν ηθικές αποφάσεις, ακόμα και αν δεν υπάρχει συμφωνία σχετικά με κριτήρια, τα οποία μπορούν να προσδιορίζουν τι είναι «ηθικό». Η Περιβαλλοντική Ηθική αξιολογεί πράξεις. Θα αποκτήσουν ολοκληρωμένη εικόνα σχετικά με το αντικείμενο της Περιβαλλοντικής Οικονομικής και θα κατανοήσουν τις μεθοδολογίες που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο της Περιβαλλοντικής Οικονομικής και της Εκπαίδευσης. Θα γνωρίσουν τις απόψεις της επιστημονικής κοινότητας όσον αφορά τα περιβαλλοντικά ζητήματα και τους τρόπους αντιμετώπισης αυτών μέσω οικονομικών αναλύσεων (κόστους – οφέλους κ.α.) καθώς και τους όρους Οικονομική Ανάπτυξη και Βιώσιμη Ανάπτυξη.

Το γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Δ.Π.Μ.Σ. στην Περιβαλλοντική Ηθική και Διαχείριση Πράσινης Ανάπτυξης είναι η Περιβαλλοντική Ηθική και η Διαχείριση της Πράσινης Ανάπτυξης.

Με τον τρόπο αυτό το Δ.Π.Μ.Σ. θα αποτελέσει ένα απαραίτητο εφόδιο για την ανάπτυξη των φοιτητών σε επαγγελματικό επίπεδο και την επίτευξη επιτυχημένων καριέρων στον ανταγωνιστικό κλάδο της Πράσινης Ανάπτυξης.

Το Δ.Π.Μ.Σ. μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος Σπουδών οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) «Περιβαλλοντική Ηθική και Διαχείριση Πράσινης Ανάπτυξης» (Environmental Ethics and Green Development Management).

Ο τίτλος θα είναι κοινός, θα απονέμεται από το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών σε συνεργασία με το Τμήμα Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Περισσότερες πληροφορίες για το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. παρέχονται στην ιστοσελίδα: <http://foodscitech.upatras.gr/>

Άρθρο 3 Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Ο αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) Μεταπτυχιακούς Φοιτητές ετησίως. Ο ελάχιστος αριθμός εισακτέων φοιτητών για να λειτουργήσει το ΠΜΣ είναι οι δέκα (10) Μεταπτυχιακοί Φοιτητές. Ο τρόπος επιλογής των εισακτέων, η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής καθορίζονται στον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμήσαντες, με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν τον μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων, εισάγεται ο υποψήφιος που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου. Ο αριθμός των εισακτέων μπορεί να τροποποιείται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων και δημοσίευση σε ΦΕΚ. Ο αριθμός των τμημάτων ανά κύκλο σπουδών ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΔΜΠΣ. Είναι δυνατή η λειτουργία 2^{ου} τμήματος με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής σε κάθε κύκλο σπουδών, με αντίστοιχη τροποποίηση του προϋπολογισμού.

Η επιλογή θα γίνεται με βάση την αξιολόγηση του φακέλου των δικαιολογητικών των υποψηφίων, τη συνέντευξη εξ' αποστάσεως από την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων και οποιοδήποτε άλλο τρόπο (π.χ. γραπτές εξετάσεις) ορίσει η ΕΠΣ. Με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της ΕΠΣ ορίζεται κάθε έτος η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, η οποία αποτελείται από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. της ΕΠΣ του ιδίου ή συναφούς αντικειμένου που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο.

Για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών διενεργείται κάθε έτος προκήρυξη (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της ΕΠΣ, σε ημερομηνίες που ορίζονται από την ΕΠΣ, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών το αργότερο μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών με ευθύνη του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το Δ.Π.Μ.Σ. Η προκήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα των συνεργαζόμενων Τμημάτων και των Ιδρυμάτων τους. Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής (αξιολόγηση του φακέλου των δικαιολογητικών, συνέντευξη εξ' αποστάσεως και οποιοσδήποτε άλλος τρόπος, π.χ. γραπτές εξετάσεις, που έχει ορίσει η ΕΠΣ), οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Οι αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται στην Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται στην προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της ΕΠΣ. Οι υποψήφιοι συνιστάται να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες που αφορούν κάθε επιμέρους κριτήριο για τη μοριοδότηση τους, ώστε ο φάκελος να υποβάλλεται πλήρης στις προκαθορισμένες ημερομηνίες. Συμπληρωματικά, ελλιπή ή ετεροχρονισμένα παραστατικά δεν γίνονται δεκτά.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 1.

Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, η Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ., θα αποφασίζει για τον τρόπο εξέτασης των υποψηφίων προκειμένου να διαπιστώνεται η επάρκεια στην αγγλική γλώσσα (προφορική/γραφτή εξέταση).

Υπάρχει δυνατότητα μερικής φοίτησης στο πρόγραμμα δυνητικά κατόπιν απόφασης αρμοδίου οργάνου, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από την ΕΠΣ.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα (προσκομίζεται βεβαίωση εργοδότη, αντίγραφο σύμβασης εργασίας/έργου, βεβαίωση υπηρεσιακής κατάστασης ή ό,τι άλλο κρίνεται απαραίτητο),

β) οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτητές της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

Για τους φοιτητές που φοιτούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές αυτοί δεν δύνανται να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το Δ.Π.Μ.Σ. Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της διάρκειας της κανονικής φοίτησης.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι υποψήφιοι μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων (Πάροδος Αγίου Ιωάννη Ρηγανά, Παλαιό Μουσικό Σχολείο, 30100 Αργίνιο) κατά τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα έως και Παρασκευή 10:00 έως 13:00 (τηλ. επικοινωνίας 26410 74129-131, e-mail: foodscsecr@upatras.gr).

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί Πτυχιούχοι Τμημάτων ελληνικών Πανεπιστημίων ή Πολυτεχνείων ή Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών ή Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ή Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Σ.Ε.Ι.) ή Ανώτατων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΤΕΙ) ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα πάντα με τις κείμενες διατάξεις.

Υποψηφιότητα για το Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές των ανωτέρω τμημάτων με την προϋπόθεση να έχουν αποφοιτήσει πριν από την έγκριση του τελικού πίνακα των υποψηφίων εισακτέων.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Δ.Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων: το γενικό βαθμό του πτυχίου/διπλώματος, την παρακολούθηση προπτυχιακών μαθημάτων σχετικών με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας σχετικής ή μη με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., τη

συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα με συναφές αντικείμενο με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. και τις πιθανές δημοσιεύσεις σχετικές με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Συνεκτιμώνται επίσης, η επάρκεια γνώσης της αγγλικής γλώσσας και η προσωπική συνέντευξη εξ' αποστάσεως ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων.

Η αξιολόγηση και η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων σε δύο φάσεις:

Στην πρώτη φάση, γίνεται αξιολόγηση των ειδικών προσόντων των υποψηφίων και κάθε υποψήφιος πιστώνεται με συγκεκριμένο αριθμό αξιολογικών μονάδων (α.μ.). Τα κριτήρια ανά κατηγορία, που πιστώνονται με α.μ. αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα. Ο συντελεστής βαρύτητας στην πρώτη φάση είναι 80%.

Η δεύτερη φάση περιλαμβάνει συνέντευξη εξ' αποστάσεως των προκρινόμενων υποψηφίων ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων. Ο συντελεστής βαρύτητας της δεύτερης φάσης είναι 20%.

A/A	1 ^η φάση: Εξέταση ειδικών προσόντων (80%)	Μέγιστος αριθμός αξιολογικών μονάδων
1	Βαθμός πτυχίου/διπλώματος Π.χ. $8,2 \times 2 = 16,4$	25
2	Επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας (Lower, Toefl, Proficiency) B2 = 5 α.μ. C1 = 7 α.μ. C2 = 10 α.μ.	10
3	Γνώση άλλης ξένης γλώσσας (σε επίπεδο τουλάχιστον B2)	5
4	Αριθμός προπτυχιακών μαθημάτων σχετικών με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. 0 μαθήματα = 0 α.μ. 1 έως 3 μαθήματα = 5 α.μ. 4 έως 6 μαθήματα = 10 α.μ.	10
5	Εκπόνηση πτυχιακής εργασίας σχετικής ή μη με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. Μη εκπόνηση = 0 α.μ. Μη σχετική εργασία = 5 α.μ. Σχετική εργασία = 10 α.μ.	10
6	Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα με σχετικό αντικείμενο. Καθόλου = 0 α.μ. 1 εξάμηνο = 5 α.μ. 2 εξάμηνα = 10 α.μ.	10
7	Δημοσιεύσεις σχετικές με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. 1 α.μ. ανά δημοσίευση σε πρακτικά συνεδρίου 1,5 α.μ. ανά κεφάλαιο σε συλλογικό τόμο 3 α.μ. ανά δημοσίευση σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά 2 α.μ. ανά βιβλίο ή μονογραφία	10
A/A	2 ^η φάση: Αξιολόγηση κατά τη διάρκεια προφορικής συνέντευξης εξ' αποστάσεως (20%)	Μέγιστος αριθμός αξιολογικών μονάδων
1	Αξιολόγηση ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο Δ.Π.Μ.Σ.	5

2	Υποστήριξη της πτυχιακής εργασίας ή άλλης δραστηριότητας	5
3	Παρουσίαση δραστηριότητας σχετικής με το Δ.Π.Μ.Σ.	5
4	Διάγνωση ικανοτήτων επικοινωνίας-ωριμότητα υποψηφίου	5

Τελικώς, επιλέγονται οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώνουν την υψηλότερη συνολική βαθμολογία κριτηρίων και μέχρι της κάλυψης του μέγιστου αριθμού εισακτέων του προγράμματος.

Συγκεκριμένα, η διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών έχει ως εξής:

Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, τα οποία προβλέπονται από την προκήρυξη κάθε φορά και συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, τον οποίο διαβιβάζει στην Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψήφιους πρέπει να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές. Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια: Στο πρώτο, αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, το οποίο αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο. Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι/ες καλούνται σε συνέντευξη εξ' αποστάσεως ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοί/ές υποψήφιοι/ιες είναι ικανοί/ές να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Δ.Π.Μ.Σ., συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον, αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια σε σχέση με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα κριτήρια που έχουν καθοριστεί και καλεί σε συνέντευξη εξ' αποστάσεως τους προκρινόμενους υποψηφίους. Με βάση τη συνέντευξη εξ' αποστάσεως και την αξιολόγηση φακέλου του υποψηφίου/υποψηφίας, ιεραρχεί τους υποψηφίους, προβαίνει στην τελική επιλογή και καταρτίζει τον τελικό πίνακα των επιτυχόντων βάσει των μορίων που συγκεντρώνουν, ο οποίος επικυρώνεται από την ΕΠΣ. Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμήσαντες, με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν τον μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων, εισάγεται ο υποψήφιος που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων, η έκδοση των αποτελεσμάτων και η εγγραφή των επιτυχόντων πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι το τέλος Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη του προγράμματος.

Άρθρο 4

Εγγραφές – Δηλώσεις Μαθημάτων/Ασκήσεων

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτά ή ηλεκτρονικά (e-mail) εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο Δ.Π.Μ.Σ., αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους

αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από την ΕΠΣ.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. έως την έναρξη του προγράμματος σε προθεσμίες που ορίζονται από την ΕΠΣ. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της Σ.Ε. ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

Οι εισακτέοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή και από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά εξάμηνο με αίτηση που υποβάλλουν στην αρχή κάθε εξαμήνου στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου.

Φοιτητής, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει αυτοδίκαια την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5 **Εκπαιδευτική Δομή του Δ.Π.Μ.Σ.**

Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών – Διδακτικό ημερολόγιο

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης της υποχρεωτικής διπλωματικής εργασίας. Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί το διπλάσιο από την προβλεπόμενη κανονικής διάρκειας φοίτησης. Ως εκ τούτου η ανώτατη διάρκεια φοίτησης ανέρχεται σε έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές μερικής φοίτησης η χρονική διάρκεια φοίτησης ορίζεται σε ελάχιστο τέσσερα (4) και σε μέγιστο έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Ο μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια μπορεί με αίτησή του να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό ή άλλοι έκτακτοι λόγοι), εφόσον προσκομίσει τα σχετικά δικαιολογητικά. Η απόφαση λαμβάνεται από την ΕΠΣ, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης και δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται μόνο μία φορά. Οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης, χάνουν την φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Σε περίπτωση υπέρβασης του χρονικού αυτού ορίου ο μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια διαγράφεται κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. και απόφασης της ΕΠΣ.

Η διδασκαλία, οι εξετάσεις του πρώτου και του δεύτερου διδακτικού εξαμήνου και οι επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου, ορίζονται σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, όπως αυτό εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

Η έναρξη των μαθημάτων γίνεται την πρώτη εβδομάδα του χειμερινού εξαμήνου (για το χειμερινό εξάμηνο) και την πρώτη εβδομάδα του εαρινού εξαμήνου (για το εαρινό εξάμηνο) σύμφωνα πάντα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Πατρών. Η λήξη των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων γίνεται με τη συμπλήρωση δεκατριών (13) πλήρων εβδομάδων διδασκαλίας. Σε περίπτωση μη διδασκαλίας εβδομαδιαίου μαθήματος από διδάσκοντα/ουσα, αυτό μπορεί να αναπληρωθεί από τους συνδιδάσκοντες/ουσες κατόπιν συνεννόησης ή να γίνει αναπλήρωσή του κατά την τελευταία εβδομάδα του κάθε εξαμήνου, η οποία και ορίζεται ως εβδομάδα αναπλήρωσης, πέραν των κανονικών εβδομάδων διδασκαλίας, αλλά και ως εβδομάδα εξέτασης εργαστηριακών ασκήσεων.

Οι εξεταστικές περιόδους του Δ.Π.Μ.Σ. είναι τρεις (3) και ακολουθούν μετά το τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, διαμορφώνοντας τις εξεταστικές περιόδους Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου και Ιουνίου, μετά το πέρας του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου αντίστοιχα, καθώς και την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Οι εξετάσεις των εξαμηνιαίων μαθημάτων πραγματοποιούνται στο τέλος κάθε εξαμήνου, στις εξεταστικές περιόδους Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου και Ιουνίου. Κατά την επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου οι φοιτητές/τριες δύνανται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο (2) εξαμήνων.

Η διάρκεια της κάθε εξεταστικής περιόδου ορίζεται στις τρεις (3) εβδομάδες, ενώ η Σ.Ε. καταρτίζει και ανακοινώνει εγκαίρως το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξαμήνου και όχι αργότερα από δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

Για τη διεξαγωγή των εξετάσεων ισχύουν τα προβλεπόμενα για τις εξετάσεις των προπτυχιακών φοιτητών/τριών και όσα προβλέπονται στο άρθρο 10 του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος.

Μαθήματα - Πρόγραμμα σπουδών

Οι ελάχιστες ώρες διδακτικού έργου ανά μάθημα ορίζονται σε 39 διδακτικές ώρες και αφορούν στα υποχρεωτικά μαθήματα εκάστου προγράμματος σπουδών και συναρτώνται με την ρύθμιση ότι κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

Τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. ξεκινούν το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους και ακολουθούν το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Πατρών. Σε περίπτωση αδυναμίας έναρξης στο χειμερινό εξάμηνο, δύναται η έναρξη των μαθημάτων να μεταφερθεί στο εαρινό εξάμηνο, με απόφαση της ΕΠΣ. Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε: α) παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, β) παρακολούθηση σεμιναρίων και γ) εκπόνηση υποχρεωτικής μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (Μ.Δ.Ε.). Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση δώδεκα (12) μαθημάτων και η εκπόνηση υποχρεωτικής διπλωματικής εργασίας. Κατά τη διάρκεια του Α' και του Β' εξαμήνου σπουδών οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν τα πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα του συγκεκριμένου εξαμήνου. Κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου σπουδών οι φοιτητές/τριες, εκτός από την εκπόνηση της υποχρεωτικής Μ.Δ.Ε. τους, θα πρέπει να επιλέξουν και να παρακολουθήσουν δύο (2) μαθήματα επιλογής από τα τρία (3) μαθήματα επιλογής που παρέχονται στο συγκεκριμένο εξάμηνο.

Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται με την μέθοδο της «σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης» σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 3 ιδ του ν. 4957/2022. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση θα πραγματοποιείται μέσω ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας εκπαίδευσης με χρήση κωδικών

αναγνώρισης του Πανεπιστημίου και θα υποστηρίζεται από τις υπάρχουσες υποδομές των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

Ως γλώσσα διδασκαλίας του ΔΠΜΣ ορίζεται η ελληνική γλώσσα. Η γλώσσα συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η ελληνική, αλλά παρέχεται η δυνατότητα συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στην αγγλική γλώσσα.

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο			
Κωδικός	Τίτλος	Είδος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
EEGDM_1.1C	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	Υποχρεωτικό	6
EEGDM_1.2C	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ	Υποχρεωτικό	6
EEGDM_1.3C	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΤΠΕ	Υποχρεωτικό	6
EEGDM_1.4C	ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ	Υποχρεωτικό	6
EEGDM_1.5C	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υποχρεωτικό	6

Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Α' εξαμήνου: 30 ECTS

Β' Εξάμηνο			
Κωδικός	Τίτλος	Είδος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
EEGDM_2.1C	Η ΚΥΚΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΞΥΛΟΥ ΚΑΙ Η ΗΘΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ	Υποχρεωτικό	6
EEGDM_2.2C	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΑΡΧΕΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ	Υποχρεωτικό	6
EEGDM_2.3C	ΠΡΑΣΙΝΟ MANAGEMENT ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟ MARKETING	Υποχρεωτικό	6
EEGDM_2.4C	ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	Υποχρεωτικό	6
EEGDM_2.5C	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ	Υποχρεωτικό	6

Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Β' εξαμήνου: 30 ECTS

Γ' εξάμηνο			
Κωδικός	Τίτλος	Είδος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)

	ΜΑΘΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	Επιλογής	6
	ΜΑΘΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	Επιλογής	6
EEGDM_3.1C	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (Μ.Δ.Ε.)	Υποχρεωτικό	18

Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Γ' Εξαμήνου: 30 ECTS

Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων ΔΠΜΣ	90
---------------------------------------	-----------

Οι φοιτητές/τριες στο Γ' εξάμηνο, εκτός από την εκπόνηση της υποχρεωτικής Μ.Δ.Ε. τους, θα πρέπει να επιλέξουν και να παρακολουθήσουν δύο (2) μαθήματα επιλογής από τα ακόλουθα τρία (3) μαθήματα επιλογής Γ' εξαμήνου:

Μαθήματα Επιλογής Γ' Εξαμήνου			
Κωδικός	Τίτλος	Είδος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
EEGDM_3.1S	ΠΡΑΣΙΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	Επιλογής	6
EEGDM_3.2S	ΟΙΚΟΤΟΥΡΙΣΜΟΣ	Επιλογής	6
EEGDM_3.3S	ΠΡΑΣΙΝΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΝΕΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ / ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΑ ΜΟΝΤΕΛΑ	Επιλογής	6

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ., ανακοινώνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές το ακαδημαϊκό ημερολόγιο στο οποίο αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων και οι περίοδοι εξετάσεων.

Το περιεχόμενο όλων των μαθημάτων αναφέρεται και περιγράφεται λεπτομερώς στον Οδηγό Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. Στον ίδιο οδηγό περιγράφονται αναλυτικά η διάρθρωση, οι απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, οι κανόνες δήλωσης μαθημάτων και η επιτυχής αποφοίτηση από το Δ.Π.Μ.Σ. Με πρόταση της ΕΠΣ και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Περιγραφή των μαθημάτων:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ – ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Τίτλος μαθήματος: EEGDM_1.1C ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση των αντικειμένων της Περιβαλλοντικής Ηθικής σε συνδυασμό με την περιβαλλοντική νομοθεσία. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να κατανοήσουν τις ηθικές έννοιες και θεωρήσεις της τελολογίας, του ωφελισμού, του καντιανισμού, του μαρξισμού, του μακιαβελισμού, του εγωισμού, καθώς και ηθικές θεωρίες. Η ηθική φιλοσοφία επικεντρώνεται στη Περιβαλλοντική Ηθική, η οποία λειτουργεί θεωρητικά και πρακτικά. Αναδεικνύει τα προβλήματα, φέρνει τον επιστήμονα και τεχνοκράτη ενώπιον των ευθυνών τους και αναδεικνύει το πολύ ανθρώπινο διακυβεύεται με τις παρεμβάσεις τους, χαράζοντας ενίοτε κάποιες κατευθυντήριες γραμμές. Η Περιβαλλοντική Ηθική επεμβαίνει μόνο

όταν τα επιτεύγματα της επιστήμης και της τεχνολογίας απειλούν την ακεραιότητα και την αξιοπρέπεια του ανθρώπου, όταν παραβιάζονται θεμελιώδη δικαιώματά του και γενικά, όταν απειλείται όχι μόνο η ποιότητα της ζωής αλλά και η ίδια η ζωή και μάλιστα και των μελλοντικών γενεών. Το δίπτυχο Περιβαλλοντική Ηθική-Νομοθεσία, φέρνει τον άνθρωπο αντιμέτωπο με τις σκέψεις, επιλογές, αποφάσεις, πράξεις, τα οποία επεξεργάζεται και αναλύει μέσα από ερωτήματα και διλήμματα που τον καθιστούν ελεύθερο και υπεύθυνο για το περιβάλλον όπου ζει. Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται καλές πρακτικές σχετικά με την εφαρμογή των αρχών στο περιβάλλον, ως ολιστική προσέγγιση.

Τίτλος μαθήματος: EEGDM_1.2C ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση του αντικειμένου της Περιβαλλοντικής Οικονομικής και της Βιώσιμης Επενδυτικής Ανάλυσης. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να κατανοήσουν τις αρχές και τα εργαλεία που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση επενδύσεων με περιβαλλοντικό και οικονομικό αντίκτυπο. Παρουσιάζονται αναλυτικά οι μέθοδοι οικονομικής ανάλυσης του κόστους-οφέλους, με έμφαση σε εργαλεία όπως η Καθαρή Παρούσα Αξία (ΚΠΑ), ο Εσωτερικός Βαθμός Απόδοσης (ΕΒΑ) και η ανάλυση νεκρού σημείου. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη διαχείριση φυσικών πόρων και στην ανάπτυξη πολιτικών για την ορθολογική και οικονομική χρήση τους. Παράλληλα, το μάθημα στοχεύει στην εξοικείωση του φοιτητή/τριας με τις βασικές προσεγγίσεις της Περιβαλλοντικής Οικονομικής, καθώς και με τις στρατηγικές λήψης επενδυτικών αποφάσεων που λαμβάνουν υπόψη τον περιβαλλοντικό παράγοντα. Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται πρακτικές περιπτώσεις εφαρμογής πολιτικών περιβαλλοντικής διαχείρισης, περιγράφονται οι μέθοδοι ανάλυσης περιβαλλοντικών επιπτώσεων, και αναλύονται οι βασικές αρχές βιώσιμης επενδυτικής ανάλυσης.

Τίτλος μαθήματος: EEGDM_1.3 C ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΤΠΕ

Σκοπός του μαθήματος είναι η απόκτηση γνώσεων και η ανάπτυξη δεξιοτήτων και στάσεων σε βασικά θέματα της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης στο πλαίσιο της Διά Βίου Μάθησης για την πράσινη μετάβαση και τη βιώσιμη ανάπτυξη. Το μάθημα επιδιώκει την καταγραφή και κριτική ανάγνωση της υφιστάμενης κατάστασης μέσα από την μελέτη της ιστορικής εξέλιξης της ΠΕ σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Στοχεύει στην μελέτη και ανάλυση της εκπαιδευτικής πολιτικής για την ΠΕ και την δράση της κοινωνίας των πολιτών. Αναλύεται το θεωρητικό πλαίσιο της ΠΕ για την προσέγγιση και μελέτη του γνωστικού περιεχομένου των περιβαλλοντικών ζητημάτων και οι βασικές τεχνικές, που υιοθετούνται στα σύγχρονα εκπαιδευτικά περιβάλλοντα με βάση την διεπιστημονικότητα και τις αρχές της φοιτητοκεντρικής μάθησης. Οι μεταπτυχιακές φοιτητές/τριες θα μπορούν να αναπτύξουν δεξιότητες οργάνωσης, σχεδιασμού υλοποίησης και αξιολόγησης των εκπαιδευτικών περιβαλλοντικών προγραμμάτων της τυπικής, μη τυπικής και της άτυπης εκπαίδευσης. Αναφορικά με τις πράσινες ΤΠΕ εξετάζεται ο ρόλος των ΤΠΕ στην περιβαλλοντική βιωσιμότητα και στην μελέτη της φύσης του περιβάλλοντος. Στα πλαίσια του μαθήματος οι φοιτητές/τριες θα μπορούν να αξιοποιούν τις Ψηφιακές Τεχνολογίες και να χρησιμοποιούν ψηφιακά εργαλεία ώστε να αναλύουν και να κατανοούν τα διάφορα περιβαλλοντικά οικοσυστήματα και να υποστηρίζουν την περιβαλλοντική έρευνα (ανοικτά διαδικτυακά μαθήματα, ψηφιακούς δασικούς χάρτες, αξιοποίηση δωρεάν και ανοιχτού κώδικα γεωγραφικά συστήματα πληροφοριών, εργαλεία υπολογισμού του ανθρακικού αποτυπώματος από την κατανάλωση ενέργειας κ.ά).

Τίτλος μαθήματος: EEGDM_1.4C ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση των αντικειμένων του ισχύοντος πλαισίου περί διαχείρισης έργων στις μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων έργων στις περιοχές ειδικής

σημασίας. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην ανθεκτικότητα και προσαρμοστικότητα κατά τη μελέτη και την κατασκευή, στην ανθεκτικότητα και προσαρμοστικότητα κατά τη λειτουργία, στη μεθοδολογία εύρεσης επιπτώσεων από ακραία φυσικά φαινόμενα, στις τεχνικές μείωσης επιπτώσεων, στην αναγνώριση στοιχείων ανθεκτικότητας και προσαρμοστικότητας, στην ποιοτική ανάλυση, στην ποσοτική ανάλυση, στις μεθοδολογίες βέλτιστης διαχείρισης, στην αξιολόγηση εναλλακτικών λύσεων ανθεκτικότητας και προσαρμοστικότητας έργων. Στο πλαίσιο του μαθήματος θα παρουσιαστούν καλές πρακτικές για την ανθεκτικότητα των έργων, που αφορούν το περιβάλλον.

Τίτλος μαθήματος: EEGDM_1.5C ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

Σκοπός του συγκεκριμένου μαθήματος είναι η εξέταση των βασικών αρχών και στρατηγικών που σχετίζονται με τη διοίκηση της αλλαγής σε οργανισμούς και τη σύνδεσή της με την επιχειρηματική δράση. Το μάθημα εξετάζει τις προκλήσεις που αντιμετωπίζουν οι επιχειρήσεις σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον και αναλύει τις μεθόδους που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αποτελεσματική διοίκηση των αλλαγών, ώστε να διασφαλίζεται η βιωσιμότητα και η ανάπτυξη. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην κατανόηση της οργανωσιακής αλλαγής, στις αιτίες που την προκαλούν και στις στρατηγικές που απαιτούνται για την επιτυχή υλοποίησή της. Το μάθημα καλύπτει έννοιες όπως η αντίσταση στην αλλαγή, η ηγεσία σε περιόδους μετασχηματισμού και η ανάπτυξη μιας κουλτούρας που ευνοεί τη συνεχή προσαρμογή και καινοτομία. Παράλληλα, αναλύεται ο ρόλος της επιχειρηματικότητας στη δημιουργία και διαχείριση νέων ευκαιριών, είτε μέσα από νέες επιχειρηματικές πρωτοβουλίες είτε μέσα από την καινοτομία εντός ήδη υφιστάμενων οργανισμών. Προσεγγίζει την επιχειρηματικότητα από τη φάση της σύλληψης της αρχικής ιδέας για τη δημιουργία και την αρχική χρηματοδότησή της έως τις φάσεις ανάπτυξης σε ένα έντονα ανταγωνιστικό διεθνές περιβάλλον. Μέσα από τη μελέτη περιπτώσεων και την ανάλυση πραγματικών παραδειγμάτων, οι φοιτητές αποκτούν πρακτικές γνώσεις για το πώς μπορούν να εφαρμόσουν αποτελεσματικά μοντέλα διοίκησης αλλαγής και να προωθήσουν επιχειρηματικές στρατηγικές που οδηγούν σε ανάπτυξη και ανταγωνιστικό πλεονέκτημα. Το μάθημα στοχεύει στην ανάπτυξη δεξιοτήτων που επιτρέπουν στους συμμετέχοντες να αναγνωρίζουν, να σχεδιάζουν και να υλοποιούν αλλαγές με τρόπο που να ευνοεί τόσο τη βιωσιμότητα των οργανισμών όσο και την επιχειρηματική επιτυχία.

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ – ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Τίτλος μαθήματος: EEGDM_2.1C Η ΚΥΚΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΞΥΛΟΥ ΚΑΙ Η ΗΘΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι να αναδείξει τη σημασία της κυκλικής οικονομίας. Αρχικά παρουσιάζεται ο ορισμός και σύγκριση με την γραμμική οικονομία, ιστορική ανάπτυξη και θεωρητικό υπόβαθρο, στα Οφέλη της Κυκλικής Οικονομίας, περιβαλλοντικά, οικονομικά και κοινωνικά οφέλη, παραδείγματα από διάφορους τομείς της βιομηχανίας, στη Βιομηχανία Ξύλου, δασοκομία και βιώσιμη διαχείριση δασών, βασικές αρχές δασικής διαχείρισης, πιστοποιήσεις βιωσιμότητας, στα Προϊόντα Ξύλου και Χρήσεις, επισκόπηση των προϊόντων ξύλου, χρήσεις και εφαρμογές σε διάφορους τομείς, στην Κυκλική Οικονομία στα Προϊόντα Ξύλου, σχεδιασμός για Ανακύκλωση και Επαναχρησιμοποίηση, αρχές σχεδιασμού για την κυκλική οικονομία, παραδείγματα επιτυχημένων σχεδιασμών στις Τεχνολογίες Ανακύκλωσης Ξύλου, διαδικασίες ανακύκλωσης και επεξεργασίας ξύλου, καινοτόμες τεχνολογίες, Πρακτικές Επαναχρησιμοποίησης, προϊόντων ξύλου, παραδείγματα από τη βιομηχανία και την καθημερινή ζωή στην Ηθική και Κοινωνική Διάσταση της Κυκλικής Οικονομίας, ηθικές αρχές και αξίες στην κυκλική οικονομία, υπεύθυνη παραγωγή και κατανάλωση, στην Κοινωνική Ευθύνη και Βιωσιμότητα, επιδράσεις στην τοπική κοινότητα και τους

εργαζόμενους, στις Οικονομικές και Επιχειρηματικές Πτυχές, οικονομικά οφέλη της κυκλικής οικονομίας, μείωση κόστους μέσω αποδοτικότητας πόρων, νέα επιχειρηματικά μοντέλα και ευκαιρίες αγοράς, στην Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, αναπτυξιακές στρατηγικές για επιχειρήσεις με κυκλική οικονομία. Στο πλαίσιο του μαθήματος θα παρουσιαστούν παραδείγματα επιτυχημένων επιχειρήσεων, στις Πρακτικές Εφαρμογές και Μελέτες Περίπτωσης, στις μελέτες περίπτωσης από τη βιομηχανία ξύλου, ανάλυση επιτυχημένων εφαρμογών κυκλικής οικονομίας, παραδείγματα από διεθνείς και τοπικές επιχειρήσεις στα Εργαστήρια και Πρακτικές Ασκήσεις, σχεδιασμός και κατασκευή προϊόντων ξύλου με βάση τις αρχές της κυκλικής οικονομίας, αξιολόγηση περιβαλλοντικών επιπτώσεων και βιωσιμότητας. Συμπεράσματα και Προοπτικές αναφορικά με το Μέλλον της Κυκλικής Οικονομίας στα Προϊόντα Ξύλου, τάσεις και προοπτικές ανάπτυξης, ρόλος της καινοτομίας και της τεχνολογίας, στις Δράσεις και Πολιτικές για την Προώθηση της Κυκλικής Οικονομίας, παρεμβάσεις από την κυβέρνηση και τους οργανισμούς, συνεργασίες και δίκτυα για την προώθηση της κυκλικής οικονομίας.

Τίτλος μαθήματος: EEGDM_2.2C ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΑΡΧΕΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Σκοπός του μαθήματος είναι να αναδείξει τη σημασία της επικοινωνίας στο σύγχρονο περιβάλλον της πράσινης οικονομίας και του ψηφιακού μετασχηματισμού. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στον ορισμό και στο υπόβαθρο της επικοινωνίας και περιβαλλοντικής επικοινωνίας, στη σημασία, ρόλος, θετικές και αρνητικές πτυχές της παραδοσιακής και ψηφιακής επικοινωνίας σε περιβαλλοντικά ζητήματα, στην περιβαλλοντική επικοινωνία στο αστικό, δημόσιο και εργασιακό περιβάλλον, στην ηθική, αξίες και κανόνες της περιβαλλοντικής επικοινωνίας σε οργανισμούς και επιχειρήσεις, στη σημασία, στο ρόλο, στις τεχνικές και στη σχέση της διαπραγμάτευσης με την περιβαλλοντική επικοινωνία, στη διαπραγμάτευση ως μέθοδος για την ανάπτυξη και βελτίωση της πράσινης οικονομίας. Τέλος, παρουσιάζονται πρακτικές περιπτώσεις στη σχέση περιβαλλοντικής επικοινωνίας και εκπαίδευσης, στη σχέση περιβαλλοντικής επικοινωνίας με ΜΜΕ και δημοσιογραφία, στην περιβαλλοντική επικοινωνία και διαδίκτυο, στις στρατηγικές και τεχνικές της περιβαλλοντικής επικοινωνίας για αλλαγή συμπεριφοράς, ανάπτυξη ενσυναίσθησης και ενσυνειδητότητας, διαμόρφωση κώδικα ηθικών αξιών, με στόχο την περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση, στην εφαρμογή και αξιολόγηση περιβαλλοντικών επικοινωνιακών προγραμμάτων.

Τίτλος μαθήματος: EEGDM_2.3C ΠΡΑΣΙΝΟ MANAGEMENT ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟ MARKETING

Στόχος του μαθήματος είναι να αναδείξει-κριτικά- ότι η εφαρμογή πρακτικών πράσινης διοίκησης ανθρώπινων πόρων παρέχει ένα πρακτικό τρόπο στους οργανισμούς/επιχειρήσεις, ώστε να αναπτύξουν ανθρώπινο δυναμικό, που δύναται να βελτιώσει την περιβαλλοντική απόδοση και βιώσιμη ανάπτυξη τους. Η πράσινη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού αφορά στη χρήση πολιτικών διοίκησης με στόχο την υποστήριξη της βιώσιμης χρήσης των πόρων μέσα στους οργανισμούς/επιχειρήσεις. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην ανάληψη φιλικών πρωτοβουλιών από το ανθρώπινο δυναμικό με αποτελεσματικότητα, χαμηλό κόστος και δέσμευση των εργαζομένων, με πρακτικές όπως ηλεκτρονική αρχειοθέτηση, κοινή χρήση αυτοκινήτου, τηλεδιάσκεψη, ανακύκλωση κ.ά. Συγκεκριμένα, θα εξεταστούν η έννοια και η σημασία του Πράσινου Management, της Πράσινης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού και της επιχειρηματικότητας, η σημασία της Οργανωσιακής κουλτούρας, η Ενδυνάμωση των εργαζομένων, ο προσδιορισμός της έννοιας της πράσινης Δ.Α.Δ., η προσέλκυση και πρόσληψη εργαζομένων, η Πράσινη εκπαίδευση εργαζομένων, αξιολόγηση φορέων και οργανισμών, η παρακίνηση εργαζομένων, οι στρατηγικές και πολιτικές του πράσινου management και μελέτες περίπτωσης στην πράσινη Δ.Α.Δ. Τέλος, θα παρουσιαστούν και σύγχρονες πρακτικές για το πράσινο marketing και τον τρόπο με τον οποίο συμβάλλουν στην οικονομική αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των σύγχρονων οργανισμών.

Τίτλος μαθήματος: EEGDM_2.4C ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση του αντικειμένου των ποιοτικών και ποσοτικών μεθόδων της διοικητικής επιστήμης στο πλαίσιο των επιχειρήσεων. Στο μάθημα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να κατανοήσουν τη σημασία των ποιοτικών και ποσοτικών μεθόδων της διοικητικής επιστήμης για τη λήψη αποφάσεων στον επιχειρηματικό κόσμο και την επίλυση πολύπλοκων προβλημάτων. Παρουσιάζονται αναλυτικά οι διαδικασίες των βασικότερων ποιοτικών ποσοτικών μεθόδων της διοικητικής επιστήμης, συμπεριλαμβανομένων των μεθόδων συλλογής δεδομένων, της περιγραφικής στατιστικής και των στατιστικών εργαλείων για τον έλεγχο αποτελεσματικότητας και λήψης αποφάσεων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις εφαρμογές των ποιοτικών και ποσοτικών μεθόδων της διοικητικής επιστήμης στον τομέα των επιχειρήσεων, ενώ παράλληλα το μάθημα στοχεύει στην εξοικείωση του φοιτητή/τριας με την έννοια των βασικών στατιστικών εννοιών και μεθόδων. Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται εφαρμογές ποιοτικών και ποσοτικών μεθόδων της διοικητικής επιστήμης σε πρακτικά προβλήματα, περιγράφονται οι διάφορες μεθόδους ανάλυσης δεδομένων και ερμηνεύονται τα αποτελέσματα. Τέλος, αναλύονται οι βασικές αρχές και εφαρμογές της στατιστικής στον τομέα των επιχειρήσεων.

Τίτλος μαθήματος: EEGDM_2.5C ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση της διαχείρισης των περιβαλλοντικών κινδύνων. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να κατανοήσουν το ισχύον πλαίσιο περί διαχείρισης περιβαλλοντικών κινδύνων στις μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων έργων, στην περιβαλλοντική όχληση, στους τύποι περιβαλλοντικών κινδύνων, στη διαχείριση περιβάλλοντος, στη μεθοδολογία εύρεσης περιβαλλοντικών κινδύνων, στις τεχνικές μείωσης κινδύνου, στη σοβαρότητα κινδύνου, στη συχνότητα κινδύνου, στον υπολογισμό διακινδύνευσης, στις μεθοδολογίες βέλτιστης διαχείρισης, στην αξιολόγηση εναλλακτικών λύσεων διαχείρισης διακινδύνευσης. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις πολιτικές για την αντιμετώπιση των περιβαλλοντικών κινδύνων και αναλύονται εργαλεία, εκθέσεις και πολιτικές για τον τρόπο με τον οποίο προλαμβάνονται ή και αντιμετωπίζονται οι περιβαλλοντικοί κίνδυνοι.

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ – ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Τίτλος μαθήματος: EEGDM_3.1S ΠΡΑΣΙΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Σκοπός του συγκεκριμένου μαθήματος είναι η εξέταση του τρόπου με τον οποίο οι αρχές της βιώσιμης ανάπτυξης και της περιβαλλοντικής διαχείρισης ενσωματώνονται στη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού. Το μάθημα εξετάζει στρατηγικές και πρακτικές που στοχεύουν στη βιώσιμη διαχείριση των εργαζομένων, στη μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος των οργανισμών και στην ανάπτυξη μιας εταιρικής κουλτούρας που προωθεί την οικολογική συνείδηση. Ένα από τα βασικά θέματα που καλύπτονται είναι η έννοια και η σημασία της Πράσινης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον. Εξετάζονται οι περιβαλλοντικά υπεύθυνες πρακτικές διοίκησης προσωπικού, όπως ο οικολογικός σχεδιασμός θέσεων εργασίας, η πράσινη εκπαίδευση και ανάπτυξη των εργαζομένων, καθώς και τα προγράμματα περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης. Παράλληλα, το μάθημα αναλύει στρατηγικές για βιώσιμες προσλήψεις και επιλογές προσωπικού με περιβαλλοντικά κριτήρια, καθώς και την εφαρμογή πράσινων κινήτρων και ανταμοιβών. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στον ρόλο της εταιρικής περιβαλλοντικής κουλτούρας και στο πώς η πράσινη διοίκηση συμβάλλει τόσο στη βιωσιμότητα όσο και στην ανταγωνιστικότητα των επιχειρήσεων. Εξετάζεται επίσης η σύνδεση με την εταιρική κοινωνική ευθύνη και οι μέθοδοι αξιολόγησης της πράσινης στρατηγικής HRM μέσα από δείκτες απόδοσης και πρακτικές μέτρησης. Το

μάθημα στοχεύει στην παροχή των απαραίτητων γνώσεων και εργαλείων για την εφαρμογή περιβαλλοντικά υπεύθυνων πρακτικών στη διοίκηση ανθρωπίνου δυναμικού, συμβάλλοντας στη δημιουργία πιο βιώσιμων επιχειρήσεων και οργανισμών.

Τίτλος μαθήματος: EEGDM_3.2S ΟΙΚΟΤΟΥΡΙΣΜΟΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι να αναδείξει κριτικά την προσέγγιση του βιώσιμου τουρισμού, εναλλακτικών μορφών τουρισμού, οικοτουρισμού, στις προστατευόμενες και μη περιοχές, στη σύνδεση αξιών και λειτουργιών του φυσικού περιβάλλοντος με την περιβαλλοντική ερμηνεία και τον οικοτουρισμό, στην αναγνώριση συγκριτικών πλεονεκτημάτων μιας περιοχής (φυσικό περιβάλλον και ανθρώπινο δυναμικό) για την ανάπτυξη οικοτουριστικών δραστηριοτήτων με πολλά σχετικά παραδείγματα από την Ελλάδα και το εξωτερικό. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στον εντοπισμό κατάλληλων θέσεων για την εγκατάσταση υποδομών υποστήριξης οικοτουριστικών δράσεων, στη φέρουσα ικανότητα μιας περιοχής για τη δεοντολογικά ορθή ανάπτυξη οικοτουριστικών δράσεων, στην καταγραφή επιδράσεων και επιπτώσεων του οικοτουρισμού σε μια περιοχή (τοπική κοινωνία, οικονομία, φυσικό περιβάλλον), στις βασικές αρχές ηθικής στον οικοτουρισμό και στη διαχείριση οικοτουριστικών επιχειρήσεων, στο σχεδιασμό οικοτουριστικών πακέτων, στους βασικούς κανόνες περιήγησης, ασφάλειας επισκεπτών και διαφύλαξης των προστατευτέων αντικειμένων κατά τη συμμετοχή σε οικοτουριστικές δραστηριότητες. Τέλος, παρουσιάζονται πρακτικές περιπτώσεις από την εφαρμογή του οικοτουρισμού στην Ελλάδα.

Τίτλος μαθήματος: EEGDM_3.3S ΠΡΑΣΙΝΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΝΕΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ / ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΑ ΜΟΝΤΕΛΑ

Σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση των βασικών αρχών και εννοιών της πράσινης μετάβασης με σταδιακή εξειδίκευση στα νέα οικονομικά και παραγωγικά μοντέλα που αποτελούν τους σημαντικότερους πυλώνες υποστήριξής της. Με τον όρο "πράσινος μετασχηματισμός" εννοούμε τη στροφή προς μια οικονομικά βιώσιμη ανάπτυξη και μια οικονομία που δεν βασίζεται στα ορυκτά καύσιμα και στην υπερκατανάλωση φυσικών πόρων. Μια βιώσιμη οικονομία η οποία βασίζεται σε λύσεις χαμηλών εκπομπών άνθρακα που προωθούν την κυκλική οικονομία και τη βιοποικιλότητα. Η κλιματική αλλαγή και η περιβαλλοντική υποβάθμιση αποτελούν υπαρξιακή απειλή για την Ευρωπαϊκή Ένωση και τον κόσμο. Για την αντιμετώπιση αυτών των προκλήσεων, η Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία αποτελεί τη νέα αναπτυξιακή στρατηγική της Ευρώπης, η οποία θα μετατρέψει την Ένωση σε μια σύγχρονη, αποδοτική ως προς τους πόρους και ανταγωνιστική οικονομία. Η Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία στοχεύει να καταστήσει την Ευρώπη κλιματικά ουδέτερη έως το 2050, να δώσει ώθηση στην οικονομία μέσω της πράσινης τεχνολογίας, να δημιουργήσει βιώσιμη βιομηχανία και μεταφορές και να μειώσει τη ρύπανση. Η μετατροπή των κλιματικών και περιβαλλοντικών προκλήσεων σε ευκαιρίες θα καταστήσει τη μετάβαση δίκαιη και χωρίς αποκλεισμούς για όλους. Τέλος, παρουσιάζεται η σημασία της πράσινης μετάβασης και η συμβολή της στην αντιμετώπιση διαφόρων θεμάτων (υπερκατανάλωση φυσικών πόρων- ορυκτών και ανανεώσιμων). Αυτή η υπερκατανάλωση έχει επιδεινώσει περαιτέρω την κλιματική και οικολογική κρίση.

Με πρόταση της ΕΠΣ και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Παρακολούθηση μαθημάτων

Στο Δ.Π.Μ.Σ. «Περιβαλλοντική Ηθική και Διαχείριση Πράσινης Ανάπτυξης» (Environmental Ethics and Green Development Management), η εκπαιδευτική διαδικασία θα υλοποιείται μέσω της εξ αποστάσεως (διαδικτυακής) διδασκαλίας, με τη σύγχρονη μέθοδο. Σε αυτή τη μέθοδο, φοιτητές και

διδάσκοντες θα συμμετέχουν ταυτόχρονα σε διαδραστικές διαδικτυακές δραστηριότητες, όπως διαδικτυακά μαθήματα, διαδικτυακές συναντήσεις και συζητήσεις σε πραγματικό χρόνο. Αυτό προσφέρει τη δυνατότητα άμεσης αμφίδρομης επικοινωνίας και συνεργασίας, προσομοιάζοντας την εμπειρία της τάξης διδασκαλίας.

Οι φοιτητές θα έχουν πρόσβαση και σε διαδικτυακά μαθήματα και μαθησιακό υλικό που θα παρέχονται σε πραγματικό χρόνο. Η διαδραστικότητα θα διευκολύνει την αμφίδρομη επικοινωνία ανάμεσα στους φοιτητές και τους διδάσκοντες, επιτρέποντας την ανταλλαγή απόψεων, ερωτήσεων και ιδεών. Οι διαδικτυακές συζητήσεις και συναντήσεις θα παρέχουν τη δυνατότητα ζωντανής ανταλλαγής απόψεων και παρατηρήσεων, προσφέροντας ένα πιο προσωπικό περιβάλλον για την εκμάθηση και την ανάπτυξη.

Η σύγχρονη διδασκαλία επιτρέπει επίσης τη χρήση τεχνολογικών εργαλείων για την υποστήριξη της διδασκαλίας, όπως προγράμματα συνεργασίας, πλατφόρμες για ανέβασμα και κοινοποίηση αρχείων, καθώς και εργαλεία αξιολόγησης και ανατροφοδότησης των φοιτητών. Η διαδικτυακή πλατφόρμα eclass θα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης στο μαθησιακό υλικό και την οργάνωση διαδραστικών δραστηριοτήτων. Έτσι, οι φοιτητές θα μπορούν να συμμετέχουν σε διαδραστικές διαδικτυακές δραστηριότητες και να αξιοποιήσουν τις δυνατότητες της τεχνολογίας για τη βελτίωση της μάθησης.

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο (2) εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας. Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται στη χειμερινή εξεταστική και του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται στην εαρινή εξεταστική. Κατά την επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου εξετάζονται τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της ΕΠΣ, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Το ανώτατο όριο απουσιών ανά μάθημα ορίζεται στο είκοσι τοις εκατό (20%) του συνολικού αριθμού των διαλέξεων. Απουσίες σε ποσοστό μεγαλύτερο του ανωτέρω ποσοστού σε ένα μάθημα έχει ως αποτέλεσμα ο φοιτητής να αποτυγχάνει στο συγκεκριμένο μάθημα. Σε αυτή την περίπτωση ο φοιτητής επαναλαμβάνει την παρακολούθηση του μαθήματος.

Βαθμολογία - Εξετάσεις – Ορισμός ΕΚ και ΤΕΕ

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές δια ζώσης εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροι του.

Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Τα αποτελέσματα της βαθμολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται βάσει εργασιών, είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών.

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να βελτιώσει τη βαθμολογία του σε μαθήματα που έχει εξεταστεί επιτυχώς.

Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε δώδεκα (12) μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. και να εκπονήσει υποχρεωτική μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι ενενήντα (90) ECTS.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται με απόφαση του αρμοδίου, κατά περίπτωση, οργάνου στην περίπτωση που αποτύχει δύο φορές στο ίδιο μάθημα ή σε περίπτωση που αποτύχει σε δύο διαφορετικά μαθήματα, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η επαναληπτική εξεταστική περίοδος.

Για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια ορίζεται από τη Σ.Ε. ένα μέλος Δ.Ε.Π. ως επιβλέπων καθηγητής. Η Σ.Ε. και ο επιβλέπων καθηγητής έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Η έγκριση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) μπορεί να ληφθεί και με τη σύμφωνη γνώμη μόνο των δύο μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (Τ.Ε.Ε.), τα οποία και βαθμολογούν.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της Μ.Δ.Ε., ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από δύο (2) μήνες, ούτε αργότερα από έξι (6) μήνες, από την προηγούμενη εξέταση και σε κάθε περίπτωση να μην γίνεται υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της ΕΠΣ.

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στην υποχρεωτική Μ.Δ.Ε.. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί.

Άρθρο 6

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα υποβολής θέματος Μ.Δ.Ε. εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία το ογδόντα τοις εκατό (80%) των μαθημάτων των δύο πρώτων εξαμήνων του προγράμματος σπουδών, δηλαδή εάν έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον οκτώ (8) από τα δέκα (10) υποχρεωτικά μαθήματα που προσφέρονται στα εξάμηνα Α' και Β'.

Στο Γ' εξάμηνο του Προγράμματος, όπου και προβλέπεται η υποχρεωτική εκπόνηση Μ.Δ.Ε., η Σ.Ε. ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της

μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την Τ.Ε.Ε. για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Τροποποίηση θέματος ή αντικατάσταση μέλους της Τ.Ε.Ε. γίνεται κατόπιν πρότασης του/της φοιτητή/φοιτήτριας ή του/της επιβλέποντα/ουσας προς το αρμόδιο όργανο του Δ.Π.Μ.Σ. και εξετάζεται κατά περίπτωση. Αλλαγή υπό την έννοια της μικρής τροποποίησης - συγκεκριμενοποίησης του τίτλου της διπλωματικής εργασίας χωρίς αλλαγή του γενικού θέματος και του βασικού σχεδιασμού της μελέτης, δύναται να γίνει μετά την υποβολή σχετικής αίτησης του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας υπογεγραμμένη από τον/την επιβλέποντα/ουσα στην Γραμματεία του προγράμματος.

Μέλη ή επιβλέποντες της Τ.Ε.Ε. της Μ.Δ.Ε. ορίζονται εξ όλων των κατηγοριών διδασκόντων όπως ορίζεται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τ.Ε.Ε. μετά από απόφαση της ΕΠΣ.

Ο μέγιστος αριθμός επίβλεψης διπλωματικών εργασιών ανά επιβλέποντα ορίζεται σε πέντε (5) Μ.Δ.Ε.

Για να εγκριθεί η διπλωματική εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τ.Ε.Ε. Μετά το πέρας της υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας από τον μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια, η Τ.Ε.Ε. αξιολογεί και βαθμολογεί την Μ.Δ.Ε. από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραης ή μισής μονάδας. Η διπλωματική εργασία θεωρείται ότι έχει λάβει έγκριση όταν τουλάχιστον δύο (2) μέλη της Τ.Ε.Ε. βαθμολογήσουν την εργασία με πέντε (5) και πάνω.

Η εξεταστική επιτροπή μπορεί να ζητήσει: α) ελάσσονες διορθώσεις, στις οποίες ο/η υποψήφιος/α ανταποκρίνεται εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) ημερών. Εφόσον αυτό ζητηθεί, η επιτροπή καταθέτει τον τελικό βαθμό στη Γραμματεία χωρίς περαιτέρω εξέταση, ή μπορεί να ζητηθούν β) μείζονος σημασίας διορθώσεις.

Στην περίπτωση β) ορίζεται επανεξέταση του διορθωμένου κειμένου, οπότε εάν ο/η φοιτητής/τρια δεν ανταποκριθεί επιτυχώς διαγράφεται ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της Τ.Ε.Ε. και απόφαση της Ε.Π.Σ. Οι Μ.Δ.Ε. εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Δ.Π.Μ.Σ. ή σε κατάλληλο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου Πατρών (Νημερτής).

Για την εκπόνηση και συγγραφή της Μ.Δ.Ε., ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών που αναφέρονται στο Παράρτημα 3 του παρόντος.

Το αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας έχει ερευνητικό ή ανασκοπικό χαρακτήρα και οφείλει να είναι πρωτότυπο, ενώ το θέμα της είναι σχετικό με ένα από τα γνωστικά αντικείμενα και τα μαθήματα του προγράμματος. Η διάρκεια εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. αντιστοιχεί σε ένα εξάμηνο σπουδών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της

επιβλέποντος/ουσας και της Σ.Ε., η Ε.Π.Σ. μπορεί να εγκρίνει την παράταση του χρόνου αυτού για ένα ακόμη εξάμηνο εντός της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης.

Για να εγκριθεί η Μ.Δ.Ε., ο μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει προφορικά ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής και ανοιχτού ακροατηρίου στο οποίο προσκαλούνται όλοι οι διδάσκοντες και φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. Ακολουθούν ερωτήσεις από την Τ.Ε.Ε., η οποία αξιολογεί τόσο την προφορική παρουσίαση όσο και το κείμενο της διπλωματικής εργασίας. Κριτήρια βαθμολόγησης της Μ.Δ.Ε. αποτελούν η επιστημονική επάρκεια και πρωτοτυπία της εργασίας, η γραπτή και προφορική παρουσίαση του αντικειμένου, η βιβλιογραφική κάλυψη του θέματος και οι απαντήσεις του φοιτητή στις ερωτήσεις της Τ.Ε.Ε.

Συγγραφή διπλωματικής εργασίας

Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Μ.Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λπ., παρατίθενται στο Παράρτημα 2 του παρόντος κανονισμού.

Μετά την παρουσίαση - υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης της Μ.Δ.Ε.

Για την καταχώριση της βαθμολογίας της Μ.Δ.Ε., το πρακτικό παρουσίασης, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 7

Λοιπές Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να ανανεώνουν τη εγγραφή τους στην αρχή εκάστου διδακτικού εξαμήνου. Η ανανέωση γίνεται με αίτηση που υποβάλλεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.
- Να καταβάλλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης.
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ., των συνεργαζόμενων Τμημάτων και του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια, συζητήσεις, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Δ.Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Δ.Π.Μ.Σ. κ.ά. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύναται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου με απόφαση αρμοδίου οργάνου του Δ.Π.Μ.Σ.. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκδίδουν υποχρεωτικά ακαδημαϊκή ταυτότητα μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Η ΕΠΣ μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων όπως ορίζεται στον κανονισμό και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- φοιτητής που δεν ανανέωσε την εγγραφή του ή δεν παρακολούθησε μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα χάνει αυτοδίκαια την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του Δ.Π.Μ.Σ.
- αυτοδίκαια κατόπιν σχετικής υποβολής αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης (σε κάθε περίπτωση, φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται να λάβει ούτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, ούτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών),
- εάν δεν σέβονται και δεν τηρούν τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

1) Εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύναται να φοιτούν δωρεάν σε Π.Μ.Σ., αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Δ.Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

2) Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

3) Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Δ.Π.Μ.Σ.. Η οικονομική κατάσταση των υποψηφίων σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο Δ.Π.Μ.Σ..

4) Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο φοιτητής του Δ.Π.Μ.Σ. που πληροί την προϋπόθεση της παρ. 1, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

α) ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το είκοστο έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του,

γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

5) Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

6) Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

7) Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Δ.Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

8) Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή. Στην περίπτωση αυτή υποβάλλεται αίτηση η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και το αρμόδιο όργανο δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά όποιο άλλο δικαιολογητικό κρίνει απαραίτητο.

9) Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 8

Απονομή και Βαθμός ΔΜΣ

Προϋποθέσεις Απονομής Δ.Μ.Σ.

Ο μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του/της και λαμβάνει το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών, όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών, προβλεπόμενες υποχρεώσεις. Ειδικότερα:

α) περατώσει επιτυχώς με προαγωγικό βαθμό τα προβλεπόμενα μαθήματα,

β) αξιολογηθεί επιτυχώς κατά την δημόσια παρουσίαση της υποχρεωτικής Μ.Δ.Ε.

γ) εκπληρώσει όλες τις οικονομικές και λοιπές υποχρεώσεις του/της.

Εάν οι εν λόγω προϋποθέσεις δεν επιτευχθούν μέσα στην μέγιστη προβλεπόμενη διάρκεια σπουδών, ο/η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ. κατόπιν πράξης διαγραφής η οποία εκδίδεται μετά από απόφαση της ΕΠΣ και κοινοποιείται στον/στην ενδιαφερόμενο/η από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Σε αυτήν την περίπτωση δικαιούται μόνον απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό.

Υπολογισμός βαθμού Δ.Μ.Σ.

Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της υποχρεωτικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.), σύμφωνα με απόφαση της ΕΠΣ, ως ακολούθως:

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τη σταθμισμένη μέση τιμή των βαθμών των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. και της υποχρεωτικής Μ.Δ.Ε. (συντελεστές στάθμισης αποτελούν οι πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου.

Για τον υπολογισμό του τελικού βαθμού του Δ.Μ.Σ., ο βαθμός κάθε μαθήματος και της διπλωματικής εργασίας, πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο βαθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. Ο αλγόριθμος βάσει του οποίου υπολογίζεται ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. είναι επομένως ο εξής:

- Βαθμός Δ.Μ.Σ. = $(\Sigma_i(B\mu_i \times 6 \text{ ECTS}) + \text{BM.Δ.Ε.} \times 18 \text{ ECTS}) / 90 \text{ ECTS}$, όπου Σ_i = άθροισμα, $B\mu_i$ = βαθμός i-οστού μαθήματος των εξαμήνων Α', Β' και Γ', BM.Δ.Ε. = βαθμός διπλωματικής εργασίας, ECTS = πιστωτικές μονάδες.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας. Στα απονεμόμενα Δ.Μ.Σ. αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- ⇒ «Άριστα» από 8,50 έως 10
- ⇒ «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49
- ⇒ «Καλώς» από 5 έως 6,49

Η απονομή των τίτλων Δ.Μ.Σ. εγκρίνεται από την ΕΠΣ.

Απαραίτητα δικαιολογητικά

Για την απονομή απαιτούνται:

- Ένα αντίγραφο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας με τις τελικές διορθώσεις (σε ηλεκτρονική μορφή .pdf) όπου θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

1. Ελληνικό εξώφυλλο
2. Αγγλικό Εξώφυλλο
3. Περίληψη και λέξεις κλειδιά στην Ελληνική Γλώσσα
4. Περίληψη και λέξεις κλειδιά την Αγγλική Γλώσσα
5. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής στην ελληνική και αγγλική γλώσσα

- Αποδεικτικό κατάθεσης της διπλωματικής εργασίας στην ιστοσελίδα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης (www.lis.upatras.gr). Σε περίπτωση που ζητείται η ανάρτηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής

εργασίας στο ιδρυματικό αποθετήριο «NHMEPTHS» μετά από 12 μήνες θα πρέπει να συμπληρώνεται αίτηση παράτασης χρόνου αποκλεισμού από τη δημοσίευση η οποία δίδεται από τη Γραμματεία.

- Υπεύθυνη δήλωση η οποία δίδεται από τη Γραμματεία

- Αποστολή σε ηλεκτρονική μορφή των παρακάτω αρχείων:

1. Το τελικό κείμενο της διπλωματικής εργασίας σε οποιαδήποτε μορφή
2. Περιλήψεις στην ελληνική και αγγλική γλώσσα
3. Λέξεις κλειδιά της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στην ελληνική και αγγλική γλώσσα
4. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Τελετουργικό Απονομής ΔΜΣ

Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του, ορκίζεται σε δημόσια τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη ή του Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος, που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον Πρύτανη σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγοι υγείας, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, στρατιωτικές υποχρεώσεις) και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του, ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Η εξαίρεση από την υποχρέωση συμμετοχής σε ορκωμοσία εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή από αυτή, μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

Άρθρο 9 Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης – δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικός ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στην ΕΠΣ. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 10 Φοιτητικές παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου, η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, και τις εγκαταστάσεις του Τμήματος.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α'83).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν σίτιση και στέγαση με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητά τους, καθώς και την έδρα του ΑΕΙ, και τις ειδικές συνθήκες που επικρατούν σε αυτό.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές λαμβάνουν διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους σε όλη τη διάρκεια του έτους και τα αναγκαία μέσα για την πολιτιστική τους καλλιέργεια και ψυχαγωγία.

Φοιτητικές υποτροφίες και βραβεία

Το Δ.Π.Μ.Σ. δύνανται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων σε φοιτητές και φοιτήτριες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Ε.Π.Σ., στην οποία καθορίζεται, το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά, τα κριτήρια αξιολόγησης, η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων.

Οι υποτροφίες εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. Το Δ.Π.Μ.Σ. δύνανται επίσης σε έκτακτες περιπτώσεις να χορηγεί βραβεία σε φοιτητές και φοιτήτριες με εξαιρετικές επιδόσεις, σύμφωνα με κριτήρια και διαδικασία που θα προβλέπεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. (π.χ. στον μεταπτυχιακό φοιτητή, που έχει το μεγαλύτερο μέσο όρο στη βαθμολογία του συνόλου των μαθημάτων του 1ου εξαμήνου ή προσφορά υπηρεσιών).

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή και σε μεταπτυχιακό φοιτητή που έχει εισαχθεί στο Δ.Π.Μ.Σ. χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

Άρθρο 11

Παράρτημα Διπλώματος

Επιπλέον του τίτλου του Δ.Π.Μ.Σ., χορηγείται παράρτημα διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 12

Διοικητική Υποστήριξη – Υλικοτεχνική Υποδομή

Στο Δ.Π.Μ.Σ. λειτουργεί Γραμματεία, η οποία ασκεί τα καθήκοντα της διοικητικής υποστήριξής του και είναι υπεύθυνη για την ομαλή, αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία του. Στην αρμοδιότητά της υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ., την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και ατομικών φακέλων των μεταπτυχιακών φοιτητών, την παρακολούθηση της φοιτητικής τους κατάστασης (καταχώριση βαθμολογίας, κ.λπ.), τη χορήγηση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων σπουδών στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τις ορκωμοσίες, τις υποτροφίες, τις φοιτητικές ταυτότητες, κ.λπ. Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. λειτουργεί στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων.

Άρθρο 13

Πόροι Δ.Π.Μ.Σ. – Οικονομική Διαχείριση

1. Οι πόροι του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) δύνανται να προέρχονται από: α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Ειδικά σε περίπτωση σύμπραξης Τμημάτων ή Σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής με ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής είναι δυνατή η χρηματοδότηση από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ή άλλα χρηματοοικονομικά εργαλεία.

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπεται, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή και σε κάθε περίπτωση ο φοιτητής ενημερώνει σχετικά την Γραμματεία.

3. Η διαχείριση των πόρων του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Πατρών.

4. Οι πόροι των Δ.Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Δ.Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/ προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Δ.Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Δ.Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Δ.Π.Μ.Σ.

Είναι δυνατή η διαφοροποίηση του ύψους των τελών φοίτησης μεταξύ των αλλοδαπών φοιτητών, που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και των αλλοδαπών φοιτητών, που προέρχονται από τρίτες χώρες, οι οποίοι φοιτούν σε Π.Μ.Σ. των Α.Ε.Ι., τα οποία υλοποιούνται στην ελληνική ή σε άλλη γλώσσα.

Για τη συμμετοχή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. «Περιβαλλοντική Ηθική και Διαχείριση Πράσινης Ανάπτυξης» (Environmental Ethics and Green Development Management) οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται συνολικά στο ποσό των δύο χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (2.900 €). Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται τμηματικά σε περιόδους που ορίζει η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. ως εξής: χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500 €) με την έναρξη του Α΄ εξαμήνου και επτακόσια ευρώ (700 €) με την έναρξη του Β΄ και Γ΄ εξαμήνου.

Σε περίπτωση μερικής φοίτησης, τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται ως εξής: χίλια εκατό ευρώ (1.100 €) με την έναρξη του Α΄ εξαμήνου και εξακόσια ευρώ (600 €) με την έναρξη του Β΄, του Γ΄ και του Δ΄ εξαμήνου.

Στην περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το Δ.Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα τέλη φοίτησης.

Άρθρο 14 **Αξιολόγηση**

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση γίνεται με τη χρήση ειδικού εντύπου/ερωτηματολογίου αξιολόγησης που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Το ερωτηματολόγιο καλύπτει την αξιολόγηση του μαθήματος και των διδασκόντων. Τα μαθήματα αξιολογούνται ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό, και το βαθμό συσχέτισής του με τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Οι διδάσκοντες αξιολογούνται ως προς τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία τους, τη χρησιμοποίηση σύγχρονης βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

Το Δ.Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Δ.Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση (παρ. 1 του άρθρου 87 του ν. 4957/2022). Αν ένα Δ.Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Άρθρο 15 **Ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.**

Το Δ.Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 16 **Μεταβατικές διατάξεις**

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό και τον εσωτερικό Κανονισμό των Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Πατρών, ρυθμίζονται με απόφαση της ΕΠΣ.

Παραρτήματα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Δικαιολογητικά υποψηφιότητας στο Δ.Π.Μ.Σ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες συγγραφής ΜΔΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Ο πρότυπος τίτλος (Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών) που απονέμει το Δ.Π.Μ.Σ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ Δ.Π.Μ.Σ.

1. Αίτηση συμμετοχής
2. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.
3. Δύο (2) φωτογραφίες.
4. Βιογραφικό σημείωμα.
5. Επικυρωμένο αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας (πτυχίο B2 ή ανώτερο).
6. Επικυρωμένο αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης δεύτερης ξένης γλώσσας (εκτός της αγγλικής) (πτυχίο B2 ή ανώτερο).
7. Αντίγραφο τίτλου σπουδών συνοδευόμενο από πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
8. Αντίγραφο Πτυχιακής Εργασίας (εάν έχει εκπονηθεί).
9. Δύο (2) συστατικές Επιστολές.
10. Επιστημονικές δημοσιεύσεις σχετικές με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. (εάν υπάρχουν).
11. Αποδεικτικά συμμετοχής σε επιμορφωτικά προγράμματα με σχετικό αντικείμενο με αυτό του Δ.Π.Μ.Σ. (εάν υπάρχουν).

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στο portal :
https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΜΔΕ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. «Περιβαλλοντική Ηθική και Διαχείριση Πράσινης Ανάπτυξης» (Environmental Ethics and Green Development Management) είναι υποχρεωμένοι να εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου των σπουδών τους. Η εργασία αυτή έχει διακριτό θέμα ειδίκευσης, είναι επιστημονική και μπορεί να είναι είτε ερευνητική, περιλαμβάνοντας εκτέλεση πειραμάτων σε εργαστηριακούς ή υπαίθριους χώρους του ιδρύματος, ή ακόμα και σε χώρους άλλων φορέων, είτε μία εμπειριστατωμένη βιβλιογραφική ανασκόπηση στα γνωστικά αντικείμενα του Δ.Π.Μ.Σ.. Η τελική βαθμολογία της ΜΔΕ συμβάλει στη διαμόρφωση του τελικού βαθμού του πτυχίου παρέχοντας δεκαοκτώ (18) διδακτικές μονάδες ECTS.

2. ΑΝΑΘΕΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Κάθε μέλος ΔΕΠ που είναι διδάσκοντας στο Δ.Π.Μ.Σ. υποβάλλει για έγκριση στο Τμήμα τουλάχιστον πέντε (5) θέματα ΜΔΕ για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος, προκειμένου να καλυφθεί η ζήτηση των ενδιαφερόμενων φοιτητών. Το κάθε θέμα μπορεί να το αναλάβει ένας ή μέχρι δύο φοιτητές έπειτα από αιτιολόγηση του επιβλέποντα.

Ο επιβλέπων της ΜΔΕ (μέλος ΔΕΠ που είναι διδάσκοντας στο Δ.Π.Μ.Σ.) θα πρέπει να προτείνει επιπλέον δύο (2) μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων με συναφές προς το θέμα γνωστικό αντικείμενο, έτσι ώστε να συγκροτείται τριμελής εξεταστική επιτροπή. Στις τριμελείς επιτροπές μπορούν να συμμετέχουν και μέλη ΕΔΙΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

2. Τα θέματα των ΜΔΕ κάθε ακαδημαϊκού έτους παρουσιάζονται από τους καθηγητές του Δ.Π.Μ.Σ. σε καθορισμένη ημερομηνία μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου του Φεβρουαρίου. Η διαδικασία αυτή πραγματοποιείται σε μία ημέρα και απευθύνεται στους ενδιαφερόμενους φοιτητές του Γ' εξαμήνου. Τα προτεινόμενα θέματα θα πρέπει να συνοδεύονται από σύντομη ανάλυση και περιγραφή των εργασιών του φοιτητή, που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της ΜΔΕ. Επίσης, στις προτάσεις θα πρέπει να περιγράφεται το διακριτό θέμα ειδίκευσης κάθε ΜΔΕ, η σκοπιμότητα για την εκπόνησή της και ο μέγιστος αριθμός ατόμων που μπορούν να αναλάβουν το κάθε θέμα (με ανώτερο όριο τους 2 φοιτητές για κάθε θέμα).

3. Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. οφείλει να ανακοινώνει τα εγκεκριμένα θέματα και τα ονόματα του επιβλέποντος και των μελών της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, έως τις 31 Μαρτίου.

4. Οι φοιτητές υποχρεούνται να έλθουν σε συνεννόηση με τους επιβλέποντες των προτεινόμενων θεμάτων για να επιλέξουν το θέμα της ΜΔΕ τους. Οι δηλώσεις των θεμάτων των ΜΔΕ από τους φοιτητές (θέμα-επιβλέπων καθηγητής) πραγματοποιούνται στη Γραμματεία του Τμήματος όχι αργότερα από το τέλος Μαρτίου.

5. Στην περίπτωση που ένας φοιτητής δεν υποβάλλει αίτηση για ΜΔΕ μέχρι το τέλος Μαρτίου, δεν θα έχει δυνατότητα εκπόνησης ΜΔΕ για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος, εκτός εάν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, τους οποίους μπορεί να επικαλεστεί ο φοιτητής σε πλήρως τεκμηριωμένη αίτησή του προς την ΕΠΣ, η οποία μπορεί να αναθέσει και εκπρόθεσμα ΜΔΕ.

6. Αλλαγή θέματος ΜΔΕ για λόγους ανωτέρας βίας γίνεται μετά από επαρκώς αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή η οποία συζητείται στην ΕΠΣ.

3. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ

1. Η ΜΔΕ εκπονείται στο Γ' εξάμηνο, ενώ το ελάχιστο χρονικό διάστημα για την εκπόνησή της είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η εκπόνηση της ΜΔΕ πρέπει να γίνεται με συνεχή, εντατικό και οργανωμένο τρόπο, ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη αξιοποίηση του χρόνου και του φοιτητή και

του επιβλέποντος καθηγητή καθώς και η ελαχιστοποίηση του χρόνου χρήσης του εξοπλισμού των εργαστηρίων.

2. Ως χρονική διάρκεια της εκπόνησης της ΜΔΕ υπολογίζεται η περίοδος από την εκάστοτε έναρξη του χειμερινού εξαμήνου μέχρι την 31^η Ιανουαρίου του ακαδημαϊκού έτους. Το χρονικό αυτό διάστημα είναι το ελάχιστο επιτρεπόμενο και μπορεί να επεκταθεί μέχρι την 30^η Ιουνίου εάν οι δεδομένες συνθήκες, κατά την κρίση του επιβλέποντος καθηγητή το απαιτήσουν για τη βελτιστοποίηση του τελικού αποτελέσματος.

3. Μετά την 1^η Φεβρουαρίου η εκπόνηση της ΜΔΕ συνεχίζεται μόνο μετά από απλή εισήγηση του επιβλέποντος.

4. Στην περίπτωση που η εισήγηση του επιβλέποντος δεν υποβληθεί, η ΜΔΕ θεωρείται περατωμένη ανεπιτυχώς και ο φοιτητής υποχρεούται εκ νέου να συμμετάσχει στη διαδικασία επιλογής ΜΔΕ στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

4. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ & ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Η ΜΔΕ θεωρείται περατωμένη όταν μετά από σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα αποσταλεί η τελική μορφή ηλεκτρονικά στα μέλη της τριμελούς επιτροπής και στη Γραμματεία.

2. Οι φοιτητές θα μπορούν να παρουσιάζουν τις ΜΔΕ τους μόνο αφού προσκομίσουν στον επιβλέποντα βεβαίωση από τη γραμματεία ότι δεν οφείλουν κανένα μάθημα

3. Για να έχει το δικαίωμα της παρουσίασης της ΜΔΕ ένας φοιτητής θα πρέπει να καταθέσει το κείμενο το αργότερο 15 ημέρες πριν το πέρας της εξεταστικής περιόδου στα μέλη της εξεταστικής επιτροπής.

4. Οι παρουσιάσεις των ΜΔΕ πραγματοποιούνται διαδικτυακά την πρώτη εβδομάδα μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων του Σεπτεμβρίου, Φεβρουαρίου και Ιουνίου κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Η Γραμματεία, υποχρεούται να αναρτά στους πίνακες ανακοινώσεων το πρόγραμμα των παρουσιάσεων, στο οποίο θα αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του φοιτητή, το θέμα, ο επιβλέπων, η ημερομηνία και η ώρα παρουσίασης.

6. Οι παρουσιάσεις γίνονται διαδικτυακά με ανοιχτή τη συμμετοχή φοιτητών και διδασκόντων των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

5. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Η βαθμολόγηση της ΜΔΕ γίνεται σε συμφωνία των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής (επιβλέπων καθηγητής και δύο μέλη).

2. Ο βαθμός της ΜΔΕ προκύπτει από την αξιολόγηση δύο παραμέτρων: (1) το παραδοτέο κείμενο σε ποσοστό 80% και (2) την παρουσίαση/εξέταση σε ποσοστό 20%. Ο μέγιστος βαθμός της είναι το 10 (100%) (επιτρεπτοί βαθμοί είναι οι εξής, 0.0, 0.5, 1.0, 1.5, 2.0, 2.5, 3.0, 3.5, 4.0, 4.5, 5.0, 5.5, 6.0, 6.5, 7.0, 7.5, 8.0, 8.5, 9.0, 9.5, 10.0).

α) Παραδοτέο κείμενο

Ο επιβλέπων καθηγητής σε συνεργασία με τα άλλα δύο μέλη της εξεταστικής επιτροπής αξιολογεί το περιεχόμενο της ΜΔΕ και το βαθμολογεί με μέγιστο το 80%. Η αξιολόγηση του παραδοτέου έργου πραγματοποιείται ελέγχοντας:

- την επίδοση και εν γένει συνεργασία του υποψηφίου κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της ΜΔΕ με τον επιβλέποντα καθηγητή
- το βαθμό δυσκολίας (απαίτηση εκμάθησης ειδικών γνώσεων, χρήση οργάνων, προγραμματισμός, κλπ.)
- το βαθμό επεξεργασίας των στοιχείων
- την παρουσίαση των αποτελεσμάτων

β) Παρουσίαση - εξέταση

Για την παρουσίαση της ΜΔΕ απαιτείται, όπως αναφέρεται παραπάνω, η βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης όλων των μαθημάτων.

Κατά την δημόσια παρουσίαση - εξέταση, ο προπτυχιακός φοιτητής αναπτύσσει τη ΜΔΕ του δημόσια, εντός είκοσι (20) λεπτών (15 λεπτά παρουσίαση και 5 λεπτά ερωτήσεις), ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, η οποία κρίνει τον τρόπο παρουσίασης, την ευχέρεια επεξηγήσεων/απαντήσεων και τη γενική γνώση του θέματος.

3. Η τελική βαθμολογία της ΜΔΕ κατατίθεται από τον επιβλέποντα καθηγητή στη Γραμματεία του ΔΜΠΣ το αργότερο μέσα σε τρεις ημέρες από την ημερομηνία της δημόσιας παρουσίασής της.

6. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν συνεργασίας του/των φοιτητή/τών και του διδάσκοντα που επιβλέπει την εκπόνησή της στο Δ.Π.Μ.Σ.. Τα φυσικά αυτά πρόσωπα έχουν και τα πνευματικά δικαιώματα στη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της ΜΔΕ σε επιστημονικά περιοδικά. Στις δημοσιεύσεις αυτές τηρείται η επιστημονική δεοντολογία. Στην περίπτωση ευρεσιτεχνιών ισχύει ο κανονισμός του Πανεπιστημίου Πατρών [Παράρτημα II: Κανονισμός Διαχείρισης Θεμάτων Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας- (Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας) στο Πανεπιστήμιο Πατρών άρθρ. 8 ν. 2121/93 (ΦΕΚ Α' 25)].

7. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Όταν πρόκειται για ερευνητική εργασία προτείνεται η παρακάτω δομή:

- Εξώφυλλο – Πρότυπο τμήματος
- Σελίδα τίτλου
- Δήλωση λογοκλοπής
- Σελίδα ευχαριστιών / αφιέρωσης (προαιρετικά)
- Πίνακας περιεχομένων (προαιρετικά Περιεχόμενα Πινάκων και Σχημάτων και Πίνακας Συντομογραφιών)
- Περίληψη (ελληνική και αγγλική γλώσσα)
- Εισαγωγή
- Θεωρητικό Πλαίσιο
- Μεθοδολογία
- Αποτελέσματα
- Συμπεράσματα και πρακτικές εφαρμογές
- Περιορισμοί και Προτάσεις για περαιτέρω έρευνα
- Βιβλιογραφία
- Παράρτημα (προαιρετικά)
- Ευρετήριο (προαιρετικά)

Όταν πρόκειται για βιβλιογραφική μελέτη προτείνεται η παρακάτω δομή:

- Εξώφυλλο– Πρότυπο τμήματος
- Σελίδα τίτλου
- Δήλωση λογοκλοπής
- Σελίδα ευχαριστιών / αφιέρωσης (προαιρετικά)
- Πίνακας περιεχομένων (προαιρετικά Περιεχόμενα Πινάκων και Σχημάτων και Πίνακας Συντομογραφιών)
- Περίληψη (ελληνική και αγγλική γλώσσα)

- Εισαγωγή
- Εννοιολογική προσέγγιση
- Μεθοδολογία βιβλιογραφικής ανασκόπησης
- Αποτελέσματα
- Συμπεράσματα
- Περιορισμοί και Προτάσεις για περαιτέρω έρευνα
- Βιβλιογραφία
- Παράρτημα (προαιρετικά)
- Ευρετήριο (προαιρετικά)

Στη συνέχεια δίνεται μια σύντομη περιγραφή για το τι θα πρέπει να περιέχουν οι σημαντικότερες ενότητες της ΜΔΕ.

7.1 Περίληψη

Ο αναγνώστης θα πρέπει να μπορέσει μέσα από λίγες μόνο γραμμές (μέχρι 400 λέξεις) να κατανοήσει:

- το σκοπό
- τη μεθοδολογία
- τα αποτελέσματα
- τους περιορισμούς
- τις πρακτικές εφαρμογές
- τα πρωτότυπα σημεία της μελέτης που εκπονήθηκε.

Στο τέλος της περίληψης γράφονται οι Λέξεις – Κλειδιά (Βασικές έννοιες ή όροι που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη δημιουργία ευρετηρίων, π.χ. σε βάσεις δεδομένων, αλλά και έννοιες που σκιαγραφούν τους βασικούς άξονες της εργασίας).

7.2 Εισαγωγή

Στην εισαγωγή περιγράφεται το αντικείμενο της εργασίας και το διακριτό θέμα ειδίκευσής της και παρουσιάζεται περιληπτικά η προσέγγιση που ακολουθείται για την αντιμετώπισή του. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να προσδιορίζεται το υπό μελέτη θέμα, η προηγούμενη γνώση στην προσέγγιση του θέματος αυτού, οι λόγοι μελέτης του (το υφιστάμενο βιβλιογραφικό κενό και οι προτάσεις άλλων ερευνητών που οδηγούν στο υπό μελέτη θέμα), ο σκοπός και οι στόχοι της εργασίας, και η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί. Στη συνέχεια, στην εισαγωγή θα πρέπει να γίνεται αναφορά στη σημασία της εργασίας (π.χ. για την επιστήμη, την κοινωνία, τον επιχειρηματικό κόσμο, τη διεθνή κοινότητα), καθώς και στην πρωτοτυπία της. Τέλος, στην εισαγωγή ακολουθεί συνοπτική παρουσίαση των κεφαλαίων που θα ακολουθήσουν.

Στην εισαγωγή συνήθως δεν αναφέρονται καθόλου αποτελέσματα, συμπεράσματα και προβληματισμοί που προκύπτουν από την εργασία. Αναφέρονται πληροφορίες που είναι ήδη γνωστές και δημοσιευμένες (π.χ. σε βιβλία, περιοδικά ή σε συνεδρία).

Συνοψίζοντας, σκοπός της εισαγωγής είναι να βοηθηθεί ο αναγνώστης να αντιληφθεί το αντικείμενο της εργασίας αλλά και να παρουσιαστεί ο τρόπος που επιλέχθηκε για να αναπτυχθεί η εργασία. Καλό θα είναι η εισαγωγή να παρουσιάζει αυτό που πραγματικά έχει γίνει και που ουσιαστικά υπάρχει στα επόμενα κεφάλαια της εργασίας. Για το λόγο αυτό, η εισαγωγή γράφεται όσο προχωρά η εργασία ή μπορεί να γραφτεί και στο τέλος της.

Η εισαγωγή δεν πρέπει να είναι περισσότερο από 2-3 σελίδες (ανάλογα και με τη συνολική έκταση της εργασίας).

7.3 Κύριο Μέρος

Το κύριο μέρος της εργασίας είναι διαρθρωμένο σε επιμέρους κεφάλαια με συνεχή αρίθμηση. Στο μέρος αυτό παρατίθενται τα παρακάτω:

- το θεωρητικό μέρος, το οποίο περιλαμβάνει την ανασκόπηση της βιβλιογραφίας/αρθρογραφίας, δηλαδή τη θεωρητική τεκμηρίωση του θέματος,
- η μεθοδολογία διεξαγωγής της μελέτης, όπου θα περιγράφεται λεπτομερώς η μεθοδολογία (επιλογή δείγματος, εργαλείων και υλικών έρευνας και στατιστικών αναλύσεων) και θα τεκμηριώνεται η επιλογή της,
- τα αποτελέσματα της εμπειρικής έρευνας - μελέτης, από τα οποία θα προκύψει η αποδοχή ή απόρριψη των ερευνητικών υποθέσεων και η διαπίστωση των σχέσεων μεταξύ εξεταζόμενων μεταβλητών.

Στην περίπτωση βιβλιογραφικής μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, παρουσιάζονται ανάλογα:

- τα αποτελέσματά της
- τα συμπεράσματα της μελέτης
- οι πρακτικές εφαρμογές της μελέτης
- οι περιορισμοί κάτω από τους οποίους έγινε η μελέτη
- οι προτάσεις για περαιτέρω έρευνα

7.4 Βιβλιογραφία

Οι βιβλιογραφικές παραπομπές και η σωστή χρήση τους μέσα στο κείμενο της ΜΔΕ είναι από τα πιο σημαντικά ζητήματα για μια μεταπτυχιακή διπλωματική και ίσως διαδραματίζει και το σημαντικότερο ρόλο στην αξιολόγηση της. Οι βιβλιογραφικές παραπομπές χρησιμοποιούνται κάθε φορά που γράφουμε:

- εντός εισαγωγικών το ακριβές χωρίο ή επακριβώς τα λόγια του συγγραφέα από μία πηγή και
- σε γενικές γραμμές αυτά που είπε κάποιος άλλος ή μεταφέρουμε συνοπτικά πληροφορίες από κάποια πηγή.

Δεν χρησιμοποιούνται βιβλιογραφικές παραπομπές στις περιπτώσεις που εκφράζονται προσωπικές κρίσεις και τα συμπεράσματα του συγγραφέα της εργασίας. Αντιθέτως, είναι υποχρεωτικό να αναφέρεται από πού έχουν παρθεί οι πληροφορίες που έχουν χρησιμοποιηθεί στην εργασία. Με τη χρήση παραπομπών και την ακριβή παρουσίαση των πηγών του ο συγγραφέας προσδίδει κύρος, εγκυρότητα και αξιοπιστία στην εργασία του. Επίσης, με τη χρήση παραπομπών αποφεύγεται η λογοκλοπή (plagiarism) και η κλοπή παραπομπών, η χρήση δηλαδή παραπομπών από άλλες εργασίες ή βιβλία. Θα πρέπει δηλαδή να αναφέρονται οι βιβλιογραφικές παραπομπές που χρησιμοποιήθηκαν σε όλη την εργασία και τις οποίες θα πρέπει να έχει διαβάσει ο ίδιος ο συγγραφέας. Θεωρείται ότι η εντιμότητα είναι βασικός κανόνας στις επιστημονικές εργασίες. Παρόλα ταύτα, όταν μια βιβλιογραφική παραπομπή δεν είναι δυνατόν να βρεθεί, μπορεί να αναφερθεί ως εξής:σύμφωνα με τον Akerlof (1970), όπως αναφέρεται στους Watson et al. (2002)....., και αυτό συνήθως γίνεται για παλιές εργασίες, ή εργασίες που βρίσκονται σε σπάνια βιβλία και περιοδικά και στα οποία δεν είναι δυνατή η πρόσβαση.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στις πηγές και πληροφορίες που αντλήθηκαν από το Διαδίκτυο. Το Διαδίκτυο αποτελεί μια ανεξάντλητη πηγή πληροφοριών και διαθέτει τεράστιο αριθμό ηλεκτρονικών πηγών και πληροφοριών που προέρχονται από κυβερνητικές, εμπορικές, ακαδημαϊκές, εταιρικές ακόμη και από προσωπικές πηγές. Οι πληροφορίες όμως που δημοσιεύονται σε ιστοσελίδες στο διαδίκτυο πολλές φορές δεν υπόκεινται σε οποιασδήποτε μορφής έλεγχο εγκυρότητας και αξιοπιστίας. Επιπλέον, ο καθένας έχει τη δυνατότητα να «κατασκευάσει» μια ιστοσελίδα και να δημοσιεύσει ό,τι τον ενδιαφέρει ή να προσπαθήσει να προωθήσει τα συμφέροντα του μέσω της

ανάρτησης δεδομένων που ταιριάζουν με τις επιδιώξεις του. Συνεπώς, η αξιοπιστία των δεδομένων που αναρτώνται στο διαδίκτυο εξαρτάται αποκλειστικά από το φορέα που δημιούργησε την ιστοσελίδα. Για αυτό το λόγο, όταν ένας συγγραφέας μιας επιστημονικής εργασίας χρησιμοποιεί πληροφορίες που έχουν δημοσιευθεί στο Διαδίκτυο, θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικός και να αξιολογεί τις ιστοσελίδες με συγκεκριμένα κριτήρια.

Τέλος, οι αναφορές στις ιστοσελίδες πρέπει να είναι στη συγκεκριμένη σελίδα που περιέχει το αντικείμενο, και όχι στην αρχική ιστοσελίδα του δικτυακού τόπου του φορέα, ενώ θα πρέπει να συνοδεύεται και από την ημερομηνία, στην οποία έγινε η ανάκτηση των συγκεκριμένων πληροφοριών.

Κλείνοντας, θα πρέπει να επισημάνουμε για μια ακόμη φορά ότι για οποιαδήποτε βιβλιογραφική παραπομπή υπάρχει στο κείμενο θα πρέπει να συμπεριληφθεί στη βιβλιογραφία αντίστοιχη αναφορά, καταγεγραμμένη με συγκεκριμένο τρόπο, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Η βιβλιογραφία παρατίθεται κατά αλφαβητική σειρά, με βάση το επώνυμο του συγγραφέα χωρίς αρίθμηση και πρέπει να υπάρχουν οπωσδήποτε μέσα στο κυρίως κείμενο της εργασίας, ενώ γίνεται διαχωρισμός, βιβλίων, περιοδικών, κλπ. Συνεπώς, δημιουργούνται τρεις λίστες, μία για ελληνική βιβλιογραφία [Α], μία για ξενόγλωσση βιβλιογραφία [Β] και μία για τις ιστοσελίδες [Γ]:

Παραπομπές σε βιβλία:

Γεωργογιάννης, Π. (1999), Θέματα Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης. Gutenberg, Αθήνα.

{Επώνυμο συγγραφέα},{Αρχικό ονόματος}. {(χρονολογία έκδοσης)}, {Τίτλος βιβλίου}. {Εκδοτικός Οίκος}, {Πόλη έκδοσης}

Παραπομπές σε άρθρα και περιοδικά:

Μήτσης, Ν. (2002) Η δεξιότητα της ομιλίας υπό το πρίσμα της επικοινωνιακής προσέγγισης της ελληνικής ως δεύτερης ή ξένης γλώσσας. Διαπολιτισμική Εκπαίδευση – Ελληνικά ως Δεύτερη ή Ξένη Γλώσσα, 2, 4-10

{Επώνυμο συγγραφέα},{Αρχικό ονόματος}. {(χρονολογία έκδοσης)}, {Τίτλος άρθρου}. {Τίτλος Περιοδικού}, {αρ. τόμου ή τεύχους}, {αρ. σελίδων}

Παραπομπές σε κεφάλαια βιβλίων:

Μάρκου, Γ. (1997), Σχολική και κοινωνική (επαν)ένταξη παλιννοστούντων μαθητών: η σκοπιά των γονέων. Στο Ε. Σκούρτου (Επιμ.) Θέματα Διγλωσσίας και Εκπαίδευσης (σ. 103-137). Νήσος, Αθήνα

{Επώνυμο συγγραφέα},{Αρχικό ονόματος}. {(χρονολογία έκδοσης)}, {Τίτλος κεφαλαίου}. Στο {Αρχικό Ονόματος Επιμελητή}. {Επώνυμο Επιμελητή} (Επιμ.){Τίτλος Βιβλίου}{αρ. σελίδων}. {Εκδοτικός Οίκος}, {Πόλη έκδοσης}

Παραπομπές σε πρακτικά συνεδρίων:

Γαλάνης, Γ. & Πρεντουλή, (2002), Αλβανόφωνοι δάσκαλοι μέσα σε ελληνικές τάξεις. Πρόκληση ή αναγκαιότητα για την ελληνική κοινωνία;. Στο Π. Γεωργογιάννης (Επιμ) Διαπολιτισμική Εκπαίδευση – Ελληνικά ως Δεύτερη ή Ξένη γλώσσα, Τόμος II (σ. 44-62). Πρακτικά 4ου Διεθνούς Συνεδρίου «Διαπολιτισμική Εκπαίδευση – Ελληνικά ως Δεύτερη ή Ξένη Γλώσσα», Πάτρα 28 Ιουνίου – 1 Ιουλίου 2001. Πάτρα

{Επώνυμο συγγραφέα},{Αρχικό ονόματος}. {(χρονολογία έκδοσης)}, {Τίτλος Εισήγησης}. Στο {Αρχικό Ονόματος Επιμελητή}. {Επώνυμο Επιμελητή} (Επιμ.){Τίτλος Βιβλίου, Αριθ. Τόμου}{(αρ. σελίδων)}. {Πρακτικά {Τίτλος Συνεδρίου, Χώρος και Ημερ/νία Διεξαγωγής Συνεδρίου}. {Εκδοτικός Οίκος}, {Πόλη έκδοσης}

Ε. Παραπομπές σε ιστοσελίδες:

Cornes, A., Intercultural Empathy, στο: <http://www.global-excellence.com/getfile.php?g=40> (προσπελάστηκε στις 5/1/2009)

{Επώνυμο συγγραφέα},{Αρχικό ονόματος}, {Τίτλος Άρθρου}, στο: (πλήρης διεύθυνση ιστοσελίδας) {(ημερομηνία προσπέλασης τους άρθρου στο διαδίκτυο)}

Συνεπώς μια λίστα με βιβλιογραφία θα μπορούσε να έχει την εξής μορφή:

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

A) Ελληνική

- Γεωργογιάννης, Π. (1999), Θέματα Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης. Αθήνα, Gutenberg
- Δαμιανάκος Σ., Ζακοπούλου Ε., Κασίμης Χ, Νιτσιάκος Β. (1997). Εξουσία, Εργασία και Μνήμη σε τρία χωριά της Ηπείρου: Η τοπική δυναμική της επιβίωσης, Εκδόσεις Πλέθρον και ΕΚΚΕ, Αθήνα.
- Ζακοπούλου Ε. (1999). «Πολυαπασχολούμενοι και Γεωργία: Προς μια νέα ανίχνευση ενός πολυδιάστατου φαινομένου», Κασίμης Χ, Λουλούδης Λ (επιμ.) Ύπαιθρος Χώρα: Η Ελληνική Αγροτική Κοινωνία στο τέλος του 20ου αιώνα, ΕΚΚΕ και Εκδόσεις Πλέθρον, Αθήνα.
- Μήτσης, Ν. (2002) Η δεξιότητα της ομιλίας υπό το πρίσμα της επικοινωνιακής προσέγγισης της ελληνικής ως δεύτερης ή ξένης γλώσσας. Διαπολιτισμική Εκπαίδευση – Ελληνικά ως Δεύτερη ή Ξένη Γλώσσα, 2, 4-10

B) Αγγλική

- Gidarakou I. (1999). "Young Women's Attitudes Towards Agriculture and Women's New Roles in the Greek Countryside: A First Approach", Journal of Rural Studies, Vol. 15 (2).
- Hoggart K., Buller H., Black R. (1995). Rural Europe: Identity and Change, Arnold, London, New York, Sydney, Auckland. Long A. Van der Ploeg J. D. (1994). Born from within: practice and perspectives of endogenous rural development, Van Gorcum, The Hague.

Γ) Ιστοσελίδες

- Rafailidis S., Schatzmann M. (1997). URL: http://www.mi.uni-hamburg.de/technische_meteorologie/windtunnel/street02/Overview. Html (προσπελάστηκε στις 5/1/2019)

Εναλλακτικά για την οργάνωση της βιβλιογραφίας δίνεται η δυνατότητα χρήσης λογισμικού-βιβλιογραφίας και συνίσταται η χρήση ενός εκ' των Mendeley - Reference Management Software ή Zotero | Your personal research assistant. Ως πρότυπα εμφάνισης των βιβλιογραφικών αναφορών στο κείμενο προτείνονται ένα εκ των: Elsevier-Harvard (with titles) ή Chicago Manual of Style 17th Edition (full note) ή American Chemical Society. Όλες οι αναφορές πρέπει να είναι επαρκώς συνδεδεμένες με το κείμενο. Δηλαδή, ιδανικά ομοιόμορφη κατανομή στο μήκος του κειμένου και των εννοιών.

7.5 Παραρτήματα

Το παράρτημα είναι προαιρετικό και περιέχει συνήθως το επιπλέον υλικό της έρευνας που είτε είναι εκτενές, είτε δευτερεύουσας σημασίας και συνεπώς δεν χρειάζεται να συμπεριληφθεί μέσα στο κυρίως κείμενο της εργασίας, όπως είναι π.χ. κατάλογοι, δημόσια έγγραφα, νομοθεσίες, υποδείγματα ερωτηματολογίων συλλογής δεδομένων, εκτενείς στατιστικοί πίνακες, εικόνες, σχεδιαγράμματα, χάρτες, γραφικά, κλπ. που σχετίζονται άμεσα με την εργασία, αλλά τα οποία θα μπορούσε να τα δει ο αναγνώστης αργότερα χωρίς δηλαδή να αλλοιώνεται, ή να διαταράσσεται η ροή πληροφοριών του κυρίως μέρους της εργασίας.

Τα παραρτήματα μπορεί να είναι ένα ή πολλά. Κάθε παράρτημα πρέπει να έχει ενιαίο θέμα. Αν πρέπει να παρουσιαστεί επιπλέον υλικό τότε δημιουργείται και δεύτερο παράρτημα μετά το πρώτο. Αν το παράρτημα είναι ένα τότε ονομάζεται απλώς Παράρτημα, αν είναι πολλά τότε αναφέρονται ως Παράρτημα Α, Παράρτημα Β, κλπ.

Το παράρτημα τοποθετείται στο τέλος της εργασίας μετά τη βιβλιογραφία και αποτελεί ξεχωριστό τμήμα της εργασίας και αναφέρεται στα περιεχόμενα. Στα περιεχόμενα δεν αναφέρεται τι περιλαμβάνει το κάθε παράρτημα, παρά μόνο η λέξη Παράρτημα (ή Παράρτημα Α, κλπ). Το

παράρτημα ξεκινάει με τον τίτλο Παράρτημα και στη συνέχεια, σε επόμενη σελίδα, παρουσιάζεται το περιεχόμενό του.

8. ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το κείμενο στην ΜΔΕ θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από πληρότητα, δομή, οργάνωση, γλωσσική σαφήνεια και ακρίβεια, αλλά χωρίς να υπολείπεται σε πρωτοτυπία και δημιουργικότητα. Βασικό ζητούμενο σε μια ΜΔΕ είναι η εγκυρότητα αλλά και η λογική συνέχεια και συνέπεια που θα πρέπει να έχει η παρουσίαση των επιχειρημάτων, θέσεων και απόψεων που χρησιμοποιούνται για να αναπτύξουν το προβληματισμό του φοιτητή στην εργασία του. Οι φοιτητές συνεπώς, καλούνται να διατυπώσουν τη σκέψη τους απλά, αλλά με σαφήνεια, και να χρησιμοποιούν για αυτό το λόγο σωστά δομημένες προτάσεις. Μερικοί απλοί κανόνες που μπορούν να βοηθήσουν προς αυτή τη κατεύθυνση είναι:

- Το θέμα της ΜΔΕ, το οποίο θα επιλεγεί από τον φοιτητή, θα πρέπει να μην έχει ξαναμελετηθεί.
- Να χρησιμοποιούνται μικρές προτάσεις με σαφήνεια και απλότητα και να αποφεύγονται οι μακροσκελείς περίοδοι. Να υπάρχουν συχνές αλλαγές παραγράφων και να συνδέονται νοηματικά.
- Να αποφεύγονται οι κατά λέξη επαναλήψεις μίας ή περισσότερων φράσεων ή προτάσεων από βιβλία άρθρα, κλπ. Να γίνεται προσπάθεια αντί για απλή επανάληψη να γίνεται παράφραση των απόψεων που υπάρχουν στα βιβλία, κλπ.
- Να υπάρχει ποικιλία έκφρασης, όχι μόνο ως προς την επιλογή κάθε φορά των κατάλληλων λέξεων (κυρίως ρημάτων) αλλά και ως προς την εναλλαγή ενεργητικής και παθητικής σύνταξης,
- Να αποφεύγονται καθημερινές, κοινότυπες, δημοσιογραφικές εκφράσεις, ωραιολογίες, λογοτεχνίζουσες ή ιδιολεκτικές (αργκό) εκφράσεις.
- Να αποφεύγονται τα πάθη των φωνηέντων σε υπερβολικό βαθμό (Αποκοπή: απ' το χωριό – από το χωριό, Αφαίρεση: τού 'δωσαν – του έδωσαν, Έκθλιψη: θ' αφήσει – θα αφήσει).
- Να αποφεύγεται η χρήση πολλών υποσημειώσεων μιας και δείχνει αδυναμία να ενσωματωθούν οι αναφορές της υποσημείωσης στο κυρίως μέρος της εργασίας.
- Η ΜΔΕ θα πρέπει να είναι γραμμένη σε γ' ενικό ή γ' πληθυντικό πρόσωπο. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να αποφεύγεται η χρήση ξενόγλωσσων όρων ή η χρήση πινάκων / σχημάτων χωρίς να υπάρχει ελληνική μετάφραση. Όπου κρίνεται απαραίτητη η αναφορά ενός ξενόγλωσσου όρου, αυτή θα πρέπει να γίνεται εντός παρενθέσεως (π.χ Η Συγκριτική Ανάλυση Απόδοσης (benchmarking)...). Επιπλέον, δεν ενδείκνυται η χρήση αποσιωπητικών, θαυμαστικών ή επιθέτων σε υπερθετικό βαθμό.
- Για τη μεθοδολογία εκπόνησης της ΜΔΕ (επιλογή ερευνητικής προσέγγισης, προσδιορισμός δείγματος, επιλογή ερευνητικού εργαλείου, είδος στατιστικής επεξεργασίας, κ.λ.π.), αλλά και την στατιστική ανάλυση των δεδομένων, συνιστάται η μελέτη συγγραμμάτων σχετικών με τη μεθοδολογία εκπόνησης μελετών, τη στατιστική και τη στατιστική ανάλυση με τη χρήση προγραμμάτων λογισμικού (πχ SPSS, Statgraphics, κ.λ.π.). Σχετικά συγγράμματα υπάρχουν στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πατρών.
- Η ΜΔΕ πρέπει να αποτελεί ένα ενιαίο σώμα από το οποίο θα προκύπτει ότι ο φοιτητής έχει κατανοήσει πλήρως τη βιβλιογραφία και παρουσιάζει με απλό και σαφή τρόπο το πρόβλημα, τη μεθοδολογία και τα αποτελέσματα της έρευνάς του.
- Η έκταση της ΜΔΕ καθορίζεται από το υπό διερεύνηση θέμα, τη μεθοδολογία και το επιστημονικό πεδίο στο οποίο εντάσσεται.
- Βασικό στοιχείο για μια ΜΔΕ και στοιχείο καθορισμού της επιστημονικής της ποιότητας είναι η βιβλιογραφία.

- Στα θέματα που απαιτείται συνεργασία με επιχειρήσεις είναι σημαντικό πρωτίστως να έχουν εξασφαλιστεί η πρόθεση των επιχειρήσεων για συνεργασία, η πρόσβαση στα στοιχεία και η δυνατότητα παρουσίασης των ευρημάτων που είναι απαραίτητα για την ΜΔΕ.
- Η ΜΔΕ αποτελεί δημοσίευση και επομένως χρειάζεται προσοχή, ώστε να μην παραβιάζονται τα πνευματικά δικαιώματα σύμφωνα με τους ελληνικούς και τους διεθνείς νόμους.
- Τέλος, καλό θα είναι να διαβαστεί η εργασία αρκετές φορές για να εντοπιστούν πιθανά ορθογραφικά και εκφραστικά λάθη, σε μια προσπάθεια αναθεώρησης και διόρθωσης της εργασίας. Η σωστή αναθεώρηση μπορεί να γίνει μόνο εφόσον ο συγγραφέας διαβάσει ξανά το κείμενό του μετά από ένα διάστημα αποχής από τη συγγραφή και τη μελέτη του. Το αρχικό κείμενο είναι πιθανό να περιέχει ασάφειες και λογικές ανακολουθίες που οφείλονται σε συνειρμικές σκέψεις του συγγραφέα, οι οποίες παραλείπονται και δεν αποτυπώνονται στο κείμενο κατά τη συγγραφή. Ένα διάστημα αποχής λοιπόν, επιτρέπει στο συγγραφέα να εντοπίσει ευκολότερα τέτοιου είδους παραλήψεις, να εντοπίσει και να διορθώσει τα λάθη, τις επαναλήψεις και τις ασάφειες.

9. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ - ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗΣ

Παρακάτω ακολουθούν μερικοί κανόνες για τη διαμόρφωση και εκτύπωση της ΜΔΕ. Να σημειωθεί ότι οι κανόνες που ακολουθούν δεν είναι απόλυτοι ούτε πιο σωστοί από κάποιους άλλους, αλλά αποτελούν έναν οδηγό, ώστε να επιτυγχάνεται ομοιομορφία στο σύνολο των πτυχιακών του τμήματος.

- Οι εργασίες γράφονται (π.χ. με χρήση του Microsoft Word) και εκτυπώνονται στη μία όψη σελίδων μεγέθους A4 (21 x 29.7 cm).
- Τα περιθώρια της σελίδας θα πρέπει να είναι 2,54 εκ. πάνω-κάτω και 3,17 εκ. δεξιά-αριστερά. (τα τυπικά του MS word).
- Προτεινόμενη γραμματοσειρά είναι η “Calibri” ή η “Times New Roman” ή η “Arial”, με χαρακτήρες κανονικούς, μεγέθους 12 στιγμών (points), με μονό διάστιχο, ενώ η στοίχιση να είναι πλήρης με αυτόματο συλλαβισμό. Εξαιρεση αποτελούν τυχόν ειδικές σελίδες, πίνακες, κλπ.
- Ο τίτλος γράφεται με γράμματα έντονα, 24 στιγμών, bold, centered μετά την έκτη σειρά (με ίδια γράμματα και μέγεθος) , στο κέντρο της σελίδας. Ο τίτλος της εργασίας πρέπει να είναι σύντομος και σαφής.
- Τον τίτλο ακολουθεί το όνομα του συγγραφέα με γράμματα 18 στιγμών, bold και centred. Οι συγγραφείς γράφουν το όνομα τους στην ονομαστική.
- Ξένες λέξεις. Όλες οι ξένες λέξεις και φράσεις να δίδονται με πλάγια γράμματα, χωρίς εισαγωγικά.
- Η αρίθμηση των σελίδων να γίνεται στο κέντρο του υποσέλιδου σύμφωνα με όσα καθορίζονται παρακάτω:
- Οι εισαγωγικές σελίδες να έχουν ξεχωριστή αρίθμηση με λατινικούς αριθμούς (i, ii, iii, iv, v,ix, x, xi κ.λπ.), η οποία αρχίζει από τη σελίδα της περίληψης μέχρι και τον πρόλογο.
- Η αρίθμηση με αραβικούς αριθμούς (1, 2, 3,κ.λπ.) να αρχίζει από την Εισαγωγή και τελειώνει μέχρι και τη βιβλιογραφία.
- Το παράρτημα να έχει ανεξάρτητη αρίθμηση.

Η αρίθμηση των κεφαλαίων και των υποκεφαλαίων να γίνεται με το δεκαδικό σύστημα και μέχρι τριψήφια αρίθμηση, δηλαδή 3, 3.2, 3.2.4. Οι επικεφαλίδες των κεφαλαίων και των υποκεφαλαίων να αρχίζουν από την αριστερή στοίχιση του κειμένου και να γράφονται με τους παρακάτω χαρακτήρες:

- Των κεφαλαίων (μονοψήφια αρίθμηση) με χαρακτήρες κεφαλαίους, 14 στιγμών, έντονους, όρθιους (normal bold). Των υποκεφαλαίων (διψήφια αρίθμηση) με χαρακτήρες πεζούς, 13 στιγμών, έντονους, όρθιους (normal bold).
- Των παραγράφων (τριψήφια αρίθμηση) με χαρακτήρες πεζούς, 12 στιγμών, έντονους, πλάγιους (italics bold).
- Δεν χρειάζεται να χρησιμοποιείται εσοχή στην πρώτη γραμμή κειμένου κάτω από ένα τίτλο ενότητας ή υποενότητας. Οι παράγραφοι πρέπει να έχουν δεξιά και αριστερά στοίχιση (justified).

Φωτογραφίες και σχήματα: Θα πρέπει να μην είναι μεγαλύτερα από το ήμισυ της σελίδας και, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να μην είναι μεγαλύτερα από μία σελίδα. Οι τίτλοι θα πρέπει να είναι με γράμματα 12 στιγμών και πλάγια. Οι τίτλοι περιλαμβάνουν τις λέξεις φωτογραφία / σχήμα, μετά τον αριθμό τους και στη συνέχεια μια σύντομη φράση που περιγράφει τι παρουσιάζουν και που καλό είναι να περιγράφεται σε μία μόνο γραμμή. Σε κάθε περίπτωση ακολουθεί η πηγή για τις φωτογραφίες και τα σχήματα, ενώ η πηγή πρέπει να είναι με γράμματα 10 στιγμών πλάγια. Η αρίθμηση γίνεται με αύξουσα αρίθμηση ανά κεφάλαιο δηλαδή, η αναφορά στο κείμενο γίνεται χωρίς σύντμηση, δηλαδή φωτογραφία 1.1, σχήμα 1.2.

Πίνακες: Ισχύουν τα ίδια με τα σχήματα, ωστόσο αν οι πίνακες παρουσιάζουν δεδομένα πρωτογενούς έρευνας της εργασίας δεν χρειάζεται πηγή. Συνηθισμένο στυλ μορφοποίησης είναι αυτό των τριών γραμμών (για το περίγραμμα του πίνακα), μία στην κορυφή, μία στην πρώτη σειρά του πίνακα και μία στο τέλος του πίνακα, όπως φαίνεται και στο παράδειγμα.

Πίνακας 1.3: Η κατανομή των εργαζομένων της επιχείρησης

Τομέας Εργασίας	Συχνότητες	Ποσοστά %
Υπάλληλοι	100	80,0
Προϊστάμενοι	19	15,2
Διευθυντές	6	4,8
Σύνολο	125	100,0

Εξισώσεις: Η αρίθμηση εξισώσεων γίνεται μέσα σε παρένθεση ανά κεφάλαιο π.χ. (2.xx) και η αρίθμηση τελειώνει στη δεξιά στοίχιση του πλαισίου. Η αναφορά στο κείμενο γίνεται με σύντμηση, δηλαδή εξ. (3) ή εξ. (6). Για τη σύνταξη των εξισώσεων μπορεί να χρησιμοποιείται το MsEquation του MsOffice με τα εργαλεία που διαθέτει (Για να ενεργοποιηθεί επιλεγούμε: Μενού «Εισαγωγή», επιλογή «Εξίσωση» και στη συνέχεια «Εισαγωγή νέας εξίσωσης»).

Περιεχόμενα: Για να εισαγάγουμε αυτόματα πίνακα περιεχομένων στο Ms-Word από το Μενού «Αναφορές» επιλέγουμε «Πίνακα περιεχομένων» και στη συνέχεια «Εισαγωγή πίνακα περιεχομένων». Από το μενού «Επιλογές» επιλεγούμε τα διαθέσιμα στυλ και τα επίπεδα διάθρωσης του πίνακα περιεχομένων (μέχρι 3, όσα και η αρίθμηση κεφαλαίων και υποκεφαλαίων). Ο υπολογιστής αυτομάτως δημιουργεί με βάση τα επιλεγμένα στυλ τον πίνακα περιεχομένων στη θέση που έχουμε ορίσει.

Ο επιβλέπων της ΜΔΕ εγκρίνει ή όχι την μορφή της και προτείνει αλλαγές.

**ΟΡΟΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ
ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ
ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ**

Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα:

Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα]

[Όνομα Συγγραφέα]

© [έτος] - Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

1. Ο/Η Προπτυχιακός Φοιτητής (ΠΦ), Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) ή Υποψήφιος Διδάκτορας (ΥΔ) -μέσα από τη σχετική φόρμα κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής-εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστηματικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας.

2. Κάθε ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ που εκπονεί τη διπλωματική, μεταπτυχιακή εργασία του ή τη διδακτορική διατριβή του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:

- Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο.
- Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κ.λπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για την συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.
- Ο/Η ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.
- Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.
- Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής ο/η ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων στους Κανονισμούς Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «.....» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό για τα πνευματικά δικαιώματα.

3. Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η Συντονιστική Επιτροπή ενός ΜΠΣ ή η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμηριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ, την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίησης της εργασίας / διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ιδίου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταιριών κ.λπ.

Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριανταέξι μήνες (36) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίασή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεσή της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΝΗΜΕΡΤΗ

Η κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/20.04.05, αναθεώρηση 59/04.06.15), είναι υποχρεωτική για τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές ή Υποψήφιους Διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή, ενώ για τους Υποψήφιους Διδάκτορες και σε έντυπη. Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Ο πρότυπος τίτλος (Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών) που απονέμει το Δ.Π.Μ.Σ.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ, ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΞΥΛΟΥ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΤΗΝ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΣΙΝΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ο/Η ΤΟΥ

ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΤΟΥΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

ΕΚ/ΕΕ ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΗΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΣΙΝΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ

.....

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΣΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΗΝ/ΣΤΙΣ

Η ΑΠΟΝΟΜΗ ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΤΗΝ/ΣΤΙΣ

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΠΑΤΡΩΝ

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΠΑΤΡΩΝ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ,
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΞΥΛΟΥ
ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΠΑΤΡΩΝ

Κανονισμός Κινητικότητας

Το Πρόγραμμα **Erasmus+** επιχορηγεί την κινητικότητα των φοιτητών τόσο για σπουδές σε Ιδρύματα ανώτατης Εκπαίδευσης, όσο και για πρακτική άσκηση. Οι φοιτητές μπορούν να μετακινηθούν συνολικά μέχρι 12 μήνες κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών τους σπουδών λαμβάνοντας ένα ποσό ως μηνιαία επιχορήγηση ανάλογα με τη χώρα υποδοχής. Φοιτητές που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες δικαιούνται συμπληρωματική επιχορήγηση. Οι όροι καθώς και αναλυτικά οι διαδικασίες υποβολής αίτησης, μοριοδότησης και επιλογής αναφέρονται και στην ιστοσελίδα ERASMUS+ του Ιδρύματος (www.upatras.gr/international-relations/erasmus/programmaerasmus/).

Ειδικά για τους φοιτητές του ΔΠΜΣ ισχύουν όλες οι προϋποθέσεις μετακίνησης φοιτητών του Πανεπιστημίου Πατρών μέσω των διαφόρων προγραμμάτων κινητικότητας, βλέπε <https://erasmus.upatras.gr/>

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

Στο παρόν ΔΠΜΣ δεν προβλέπεται θεσμοθετημένη Πρακτική Άσκηση.