

Σύντομες οδηγίες για την υποβολή «Αίτησης Ορκωμοσίας για προπτυχιακούς» μέσω της Υπηρεσίας Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτημάτων

Τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε είναι :

1. Μεταβείτε στην **Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτημάτων** από τον σύνδεσμο

<https://eservice.upatras.gr> .

2. Επιλέγετε το κουμπί **Σύνδεση** στο πάνω μέρος της σελίδας (δεξιά).



Για την σύνδεση σας επιλέγετε :

"Σύνδεση με τα στοιχεία του ακαδημαϊκού τους λογαριασμού" (Στοιχεία UPNet) εφόσον διαθέτετε **ενεργό ακαδημαϊκό λογαριασμό**.

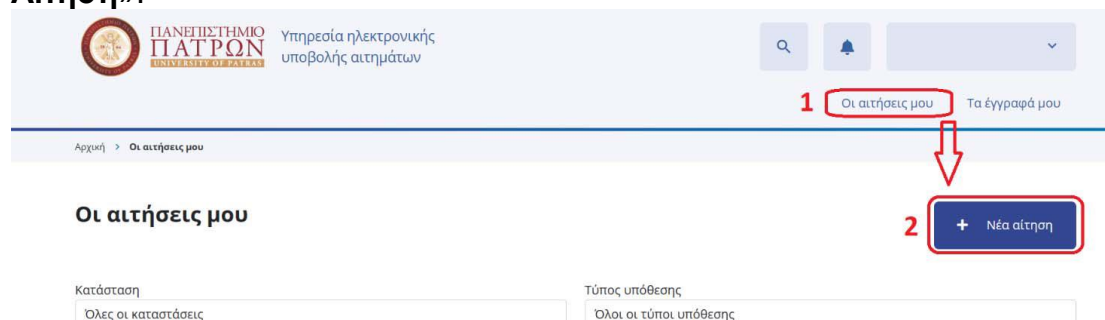
"Σύνδεση με τα στοιχεία του TaxisNet" εφόσον **δεν διαθέτετε ενεργό ακαδημαϊκό λογαριασμό**.

******** Στην περίπτωση αυτή ενδεχομένως να σας ζητηθεί να επιβεβαιώσετε το email σας.



3. Αναλόγως της παραπάνω επιλογής στο παράθυρο που θα ανοίξει εισάγετε τα προσωπικά σας συνθηματικά (username, password) UPnet του Πανεπιστημίου ή Taxisnet που διαθέτετε.

4. Μετά την **επιτυχή** είσοδο σας επιλέγετε αρχικά **«Οι αιτήσεις μου»** και στη συνέχεια **«Νέα Αίτηση»**.



5. Από τις αιτήσεις που υπάρχουν διαθέσιμες επιλέγετε την "Αίτηση Ορκωμοσίας για προπτυχιακούς φοιτητές".

Αρχική > Α. Φοιτητικές Αιτήσεις

A. Φοιτητικές Αιτήσεις

- A.1. για Προπτυχιακούς
- A.2. για Μεταπτυχιακούς
- A.3. για Υποψήφιους Διδάκτορες


A. Φοιτητικές Αιτήσεις

Στη λίστα παρακάτω μπορείτε να δείτε τις υπηρεσίες που αφορούν την επιλεγμένη κατηγορία.


Αίτηση Ορκωμοσίας Προπτυχιακών Φοιτητών
Παρακαλούμε η είσοδος να γίνεται με τον ακαδημαϊκό σας λογαριασμό

Αίτηση Αναγνώρισης Μαθημάτων
Παρακαλούμε η είσοδος να γίνεται με τον ακαδημαϊκό σας λογαριασμό

6. Για να συνεχίσετε επιλέγετε "Δημιουργία νέας αίτησης"

 **Αίτηση Ορκωμοσίας Προπτυχιακών Φοιτητών**

Παρακαλούμε η είσοδος να γίνεται με τον ακαδημαϊκό σας λογαριασμό

Δημιουργία νέας αίτησης 

7. Συμπληρώνετε **όπου απαιτείται** την **Αίτηση Ορκωμοσίας** με τα στοιχεία που σας ζητούνται.

8. Στο κάτω μέρος της Αίτησης εάν είχατε υποβάλλει προγενέστερη αίτηση τσεκάρεται την επιλογή «**Έχω υποβάλλει σε προγενέστερη Αίτηση Βεβαίωση Περάτωσης τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναγράφονται στις ανακοινώσεις της Γραμματείας**». Στην περίπτωση αυτή υποβάλλετε συνημμένα προαιρετικά την προγενέστερη Αίτηση Βεβαίωσης Περάτωσης που είχατε υποβάλει. Αν δεν ισχύει κάτι τέτοιο πηγαίνετε στο βήμα 9.

9. Στην περίπτωση που δεν ισχύει το παραπάνω πηγαίνετε στο πεδίο με την ένδειξη «**Δεν έχω υποβάλλει προγενέστερη Αίτηση Βεβαίωσης Περάτωσης και υποβάλλω συνημμένα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναγράφονται στις ανακοινώσεις της Γραμματείας**» και τσεκάρεται αναλόγως σύμφωνα με τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά που αναγράφονται στις ανακοινώσεις της Γραμματείας όπως δείχνει και η παρακάτω εικόνα .

Δεν έχω υποβάλλει προγενέστερη Αίτηση Βεβαίωσης Περάτωσης και υποβάλλω συνημμένα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναγράφονται στις ανακοινώσεις της Γραμματείας

*

- Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
- Υπεύθυνη Δήλωση Απίστευσης ή Μη έκδοσης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας από <https://www.gov.gr>, σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει απωλέσει ή δεν έχει εκδώσει Ακαδημαϊκή Ταυτότητα.
- Άλλα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναγράφονται στις ανακοινώσεις της Γραμματείας.
- Έλαβα γνώση ότι για την ολοκλήρωση της διαδικασίας απαιτείται η προσκόμιση της πρωτότυπης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας στη Γραμματεία του Τμήματος.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά *

******* Στην περίπτωση **έχετε απωλέσει ή δεν έχετε εκδώσει Ακαδημαϊκή Ταυτότητα είναι**

απαραίτητο να τσεκάρεται και την επιλογή «Υπεύθυνη Δήλωση Απώλειας ή Μη έκδοσης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας από <https://www.gov.gr>, σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει απωλέσει ή δεν έχει εκδώσει Ακαδημαϊκή Ταυτότητα».

10. Τέλος πατήστε στο **"Επιλέξτε"** στο κάτω μέρος της αίτησης (όπως δείχνει η εικόνα)

προκειμένου να **επισυνάψετε** τα **απαιτούμενα Δικαιολογητικά** που αναγράφονται στις ανακοινώσεις της Γραμματείας:

Επισυναπτόμενα Δικαιολογητικά *

Επιλέξτε 

α. Αντίγραφο Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας σε μορφή pdf.

β. Αίτηση εγγραφής στο δίκτυο αποφοίτων.

γ. Φωτοαντίγραφο ακαδημαϊκής ταυτότητας σε μορφή pdf.

Παρατήρηση 1: Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας απαιτείται την ημέρα της ορκωμοσίας, η προσκόμιση της **πρωτότυπης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας** στην Γραμματεία του Τμήματος, προκειμένου να **ακυρωθεί**.

Παρατήρηση 2: Σε περίπτωση **απώλειάς** της, **θα πρέπει** να υποβάλλεται **Υπεύθυνη Δήλωση Απώλειας Ακαδημαϊκής Ταυτότητας**, υπογεγραμμένη μέσω του [gov.gr](https://www.gov.gr).

11.Επιλέγοντας το κουμπί **"Αποθήκευση προσχεδίου"** μπορείτε σε οποιοδήποτε στάδιο συμπλήρωσης της αίτησης να αποθηκεύσετε προσωρινά την αίτησή σας.

12.Αφού έχουν συμπληρωθεί όλα τα απαραίτητα πεδία της Αίτησης και έχετε επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά επιλέγοντας το κουμπί **"Προεπισκόπηση"** μπορείτε να μεταβείτε στην οθόνη προεπισκόπησης της αίτησή σας.

Αποθήκευση προσχεδίου 

Προεπισκόπηση 

13.Εάν συμφωνείτε με τα στοιχεία που εμφανίζονται στην **"Προεπισκόπηση"** μπορείτε να **ολοκληρώσετε** τη διαδικασία πατώντας το κουμπί με την ένδειξη **"Υποβολή"**. Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης **δεν θα είναι δυνατή** οποιαδήποτε περαιτέρω αλλαγή.

Αποθήκευση προσχεδίου 

Υποβολή 

Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης, το σύστημα ενημερώνεται αυτόματα για τις αλλαγές στην κατάσταση της αίτησής σας και **εφόσον ολοκληρωθεί η διαδικασία** της διεκπεραίωσής της **θα αναρτηθεί στην πλατφόρμα το ψηφιακά υπογεγραμμένο έγγραφο απάντησης.**

Μπορείτε να παρακολουθείτε **την εξέλιξη και το ιστορικό των αιτήσεών σας** πατώντας το κουμπί **«Οι Αιτήσεις μου»** ενώ παράλληλα μπορείτε να ενημερώνεστε σχετικά και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες
Ορκωμοσίας θα βρείτε
στην [ιστοσελίδα του τμήματος Ε.Τ.Τ \(πρώην ΔΕΑΠΤ\)](#)